

## Vnitřní řád školní družiny

Č.j. 13Ř/2011

### **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### 1.1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně do ŠD docházet
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci řádně seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ŠD vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

#### 1.2. Povinnosti zákonných zástupců:

- a) informovat vychovatelku ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody nepřítomnosti dětí v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat ŠD údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- d) písemně mluvit případný odchod žáka před stanovenou dobou, zapsanou v zápisním lístku

1.3. Žák se v ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řád ŠD. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných dětí a osob.

1.4. Žák chodí do ŠD pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy až ke konci pololetí.

1.5. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.6. Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.7. Před ukončením činnosti ŠD žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelek.

1.8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků.

1.9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce.

1.10. Žák nenosí do ŠD předměty, které mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči ostatním žákům a pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností.

- 1.12. Při porušení povinností stanovených tímto řádem ŠD lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- a) písemné napomenutí vychovatelky
  - b) důtku ředitele školy
  - c) sníženou známku z chování
  - d) vyloučení ze ŠD

Škola neprodleně oznámí kázeňský postih a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená jej do povinné dokumentace školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Přihlašování a odhlašování**

- 2.1. V ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákon. zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje výhradně ředitel školy.
- 2.3. Úplata ve výši 1000,- Kč je splatná nejpozději do 20.9. v kalendářním roce. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti, výjimečně na žádost zákon. zástupců může být platba provedena bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Při platbách složenkami tento variabilní symbol vepisuje do složenek vychovatelka ŠD, která též pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ekonomkou školy, pokud jsou zákon. zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, upozorní je písemnou formou.
- 2.4. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínu: 20.10. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- 2.5. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- 2.6. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákon. zástupci tuto skutečnost ŠD písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 2.7. V třídní knize, zápisním lístku a docházkovém sešitě je zaznamenávána docházka dítěte do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek. ŠD se naplňuje nejvýše do počtu , stanoveného aktuálně platným zněním zřizovací listiny a v souladu se zápisem ve školském rejstříku , přičemž absolutní přednost mají žáci prvních ročníků. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením třídních učitelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do ŠD učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
- 2.8. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

## **Organizace činnosti**

2.9.1. Provozní doba ŠD je každý pracovní den od 6,15 do 17,00 hod.

### Rozvrh činnosti v jednotlivých odděleních:

6:15 – 7:20 příchod žáků do ŠD, rekreační činnosti

7:25 - odchod žáků z učeben, úklid ŠD

11:25 – 13:00 osobní hygiena, oběd, odpočinková činnost – četba, stolní a tvořivé hry

13:00 – 17:00 výchovně vzdělávací činnosti – odpočinkové, zájmové, rekreační, práce žáků v zájmových kroužcích zřizovaných školou, individuální hry

### Personální obsazení:

Vedoucí vychovatelka a pomocné vychovatelky jsou primárně podřízeny zástupci ředitele školy pro I. stupeň.

2.9.2. Ukončení provozu ŠD je v 17:00hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby určenou osobou vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákon. zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný:

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

b) požádá o pomoc Policii ČR,

Při opakovaném nevyzvednutí je možné vyloučení žáka z docházky do ŠD.

2.9.3. ŠD využívá pro svou ranní i odpolední činnost vlastní prostory v budově I.stupně - Masarykova školy. K venkovním herním aktivitám mimo budovu je využívána zahrada ŠD s herními prvky a hřiště ZŠ.

2.9.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy po projednání s vedoucí vychovatelkou.

2.9.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.9.6. Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení.

2.9.7. V době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku se provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem přerušuje, pokud zákon. zástupce nejméně 14 dní předem nepodá požadavek docházky jejich dítěte do ŠD. Zákon. zástupci své dítě přihlašují písemně a pokud je počet přihlášených žáků nižší než 7, provoz ŠD není zajištěn.

2.9.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.9.9. Zákonní zástupci dítěte a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD i mimo ní tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Dětem je povoleno v době ŠD zdržovat se v prostorách školy, pouze na

dobu nezbytně nutnou pro převléknutí v šatně nebo cesty na WC. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD dítě hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru.

- 3.2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- 3.3. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu.
- 3.4. V případě **EVAKUACE** školy budou děti ze ŠD převedeny do **MĚSTSKÉ KNIHOVNY** – v **úterý** do velké zasedací místnosti **MĚSTSKÉHO ÚŘADU** – vchod z Husova náměstí podloubím radnice.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí**

- 4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákon. zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s zákon. zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Děti dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 4.3. Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a vlastní hračky do ŠD nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je volně odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.
- 4.4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 4.5. Žáci ve ŠD jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

#### **5. Pravidla pro hodnocení žáků ve školní družině**

- 5.1. Pokud žák narušuje soustavně řád ŠD a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

#### **6. Zrušovací ustanovení**

Tento vnitřní řád nahrazuje Řád školní družiny ze dne 31.7.2007 a Provozní řád školní družiny ze dne 29.8. 2008, které nabytím platnosti tohoto řádu ztrácejí účinnost.

## **7. Platnost**

Tento Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost dnem 1.9. 2011. Je nedílnou součástí školního řádu Základní školy Bedřicha Hrozného v Lysé nad Labem ze dne 27.8.2010, č.j. 18Ř/2010, ve znění z 30. srpna 2011.

V Lysé nad Labem dne 2. června 2011

---

Mgr. Karel Špecián  
ředitel školy