



# PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2011/2012

**Obsah:**

<i>Hlavní úkoly práce školy</i>	2
<i>Plán schůzí, pedagogických a provozních porad a třídních schůzek</i>	6
<i>Organizace školního roku , termíny prázdnin</i>	7
<i>Přidělení funkcí a hlavních úkolů</i>	8
<i>Přehled tříd a třídních učitelů</i>	9
<i>Další vzdělávání pedagogických pracovníků a plán osobního rozvoje</i>	10
<i>Úkoly související s propagací činnosti školy</i>	10
<i>Výuka cizích jazyků</i>	11
<i>Metodické sdružení, předmětové komise a související úkoly</i>	12
<i>Nepovinné předměty a kroužky, vyučované na škole</i>	13
<i>Školní družina</i>	14
<i>Státní svátky, svátky a významné dny</i>	15
<i>Učební plán školy podle ŠVP Bedříšek</i>	16



## Hlavní úkoly práce školy

### I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zaměřit se na oblasti:

#### 1. Zdraví

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o

přestávce mimo budovu školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotně postižených žáků zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti integrované a se SVPUCH bude prioritou DVPP.

## **2. Poznatky a dovednosti**

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v praktickém životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

## **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče obecního úřadu.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

## II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost. Jednání pedagoga s dítětem by mělo odpovídat přiměřeně věku a stupni vývoje dítěte tak, aby dítě mohlo chápat zodpovědnost za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

## III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

## III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických orgánů.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný a kariérový poradce, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.

4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou a Hlavním výborem rady rodičů.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení sociálně – edukativní skupiny – přípravy na první třídu.
8. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích, činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Vytvořit pestrou nabídku především nepovinných předmětů.
10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
14. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců za využití projektu inkluzivního vzdělávání



## Plán schůzí

### Metodická sdružení, předmětové komise:

1. přípravný týden 2. září 3. listopad (polovina měsíce) 4. leden 5. březen 6. květen

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: vždy v úterý od 7.00 v učebně 101 BH

Den **pedagogických rad** je čtvrtek

Pro práci na **projektu OPVK** bude vyčleněna vždy **druhé pondělí v měsíci** odpoledne, od 15 hodin, účast realizačního týmu a přizvaných pedagogů podle rozhodnutí projektového manažera.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 17.00 hodin.( výuka do 15.00, poté volnočasové aktivity pořádané školou, provoz ŠD)

*Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.*

## TERMÍNY A NÁPLNĚ PEDAGOGICKÝCH RAD VE ŠKOLNÍM ROCE 2011/12

Termín	Druh PR	Hlavní obsah jednání
<b>30.8. 2011 ÚT</b> 9:30 101 BH	<b>zahajovací všichni pedagogové</b>	Organizační pokyny a informace související se zahájením nového školního roku, hlavní úkoly související se školním rokem, organizace školního roku 2011/12 Přidělení funkcí Plány práce, plány kontrolní a hospitační činnosti Odměňování zaměstnanců - kritéria osobních příplatků Výroční zpráva ředitele školy Příprava oslav 75. výročí Masarykovy školy Nové směrnice
<b>31.8.2011 ST</b> 7:00 101 BH	<b>správní zaměstnanci</b>	Porada ředitele školy se správními zaměstnanci Mimořádné úkoly v měsících září a říjen 2011
<b>20.9.2011 ÚT</b> 14:00 101 BH	<b>pedagogové I. stupně mimořádná</b>	Seznámení s harmonogramem a úkoly v rámci naplňování projektu OPVK 1.4 na naší škole Seznámení s DUM - vytváření DUM, archivace, odměňování pedagogů za vytvořený a aplikovaný DUM
<b>22.9. 2011 ČT</b> 14:00 101 BH	<b>pedagogové II. stupně mimořádná</b>	Seznámení s harmonogramem a úkoly v rámci naplňování projektu OPVK 1.4 na naší škole Seznámení s DUM - vytváření DUM, archivace, odměňování pedagogů za vytvořený a aplikovaný DUM
<b>18.10. 2011 ÚT</b> 7:00 101 BH	<b>provozní</b>	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
<b>24.11. 2011 ÚT</b> 15:10 101 BH	<b>řádná</b>	Čtvrtletní PR – hodnocení prospěchu a chování
<b>20.12. 2011 ÚT</b> 7:00 101 BH	<b>provozní</b>	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
<b>26.1. 2012 ČT</b> 15:10 101 BH	<b>řádná</b>	Pololetní PR, plnění plánu práce školy
<b>27.3. 2012 ÚT</b> 7:00 101 BH	<b>provozní</b>	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
<b>26.4. 2012 ČT</b> 15:10 101 BH	<b>řádná</b>	Čtvrtletní PR – hodnocení prospěchu a chování
<b>22.5. 2012 ÚT</b> 14:00 101 BH	<b>provozní</b>	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
<b>21.6. 2012 ČT</b> 15:10 101 BH	<b>řádná</b>	Závěrečná PR – zhodnocení práce za školní rok Prospěch a chování žáků ve 2. pololetí školního roku

Termín konzultací	Obsah
<b>15. září 2011</b> 16:00/ 17:00	<b>Třídní schůzky s rodiči žáků</b> – organizace škol. roku, příspěvek Rady rodičů, změny klasifikačního řádu, Dohoda se zákonnými zástupci žáků (6. ročník), plán exkurzí - plán práce TU
<b>30. listopadu 2011</b> 16:00/17:00	<b>Konzultace</b> – prospěch a chování 16:00 I. stupeň 17:00 druhý stupeň
<b>5. ledna 2012</b>	<b>Mimořádné konzultace</b> (žáci se slabým prospěchem) - pozvání
<b>30. dubna 2012</b> 16:00/17:00	<b>Konzultace</b> – prospěch a chování 16:00 I. stupeň 17:00 druhý stupeň
<b>4. června 2012</b>	<b>Mimořádné konzultace</b> (žáci se slabým prospěchem) - pozvání

Třídní učitel má právo po projednání s ředitelem školy svolat podle potřeby mimořádnou třídní schůzku své třídy. **UPOZORNĚNÍ**

Ředitel školy může kdykoli podle naléhavosti a potřeby svolat mimořádnou pedagogickou radu či provozní poradou, obvykle alespoň s týdenním předstihem. Účast na jednání PR (řádné a mimořádné) je pro všechny pedagogické pracovníky školy, pokud nejsou práce neschopni nebo neplní pracovní úkoly mimo Lysou nad Labem, v zásadě povinná.

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků

### **Organizace školního roku**

Období školního vyučování ve školním roce 2011/2012 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **ve čtvrtek 1. září 2011**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v úterý 31. ledna 2012**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 29. června 2012**.

**Podzimní prázdniny** případnou na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2011**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny **v pátek 23. prosince 2011** a skončí **v pondělí 2. ledna 2012**. Vyučování začne **v úterý 3. ledna 2012**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** případnou na **pátek 3. února 2012**.

**Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:**

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
6. 2. - 12. 2. 2012	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Prostějov, Karviná
13. 2. - 19. 2. 2012	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
20. 2. - 26. 2. 2012	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
27. 2. - 4. 3. 2012	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
5. 3. - 11. 3. 2012	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
12. 3. - 18. 3. 2012	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město

**Velikonoční prázdniny** případnou na **čtvrtek 5. dubna a pátek 6. dubna 2012**.

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od soboty 30. června 2012 do neděle 2. září 2012**.

Období školního vyučování ve školním roce 2012/2013 začne **v pondělí 3. září 2012**.

### **Zápis do první třídy**

7. a 8. února 2012 od 13 do 17 hodin

náhradní termín: 14. února 2012

### **Den otevřených dveří:**

po po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v lednu 2012 - (orientačně 31. ledna nebo 1. února)

### **Časový plán vyučovacích hodin:**

1. hod.	7.45 - 8.30	2.	8.40 - 9.25	3.	9:45 - 10.30	4.	10.40 - 11.25
5.	11.35 - 12.20	6.	12.30 - 13.15	7.	13.20 - 14.05	8.	14.10 - 14.55

## Přidělení funkcí a dlouhodobých úkolů

Jméno, příjmení	Úkol, hlavní činnosti
Mgr. Milena Borovičková	Výchovná poradkyně Přijímací řízení na střední školy Lyžařský výcvikový kurz Žáci s vývojovými poruchami učení a chování Výchovné komise Supervize PK anglického jazyka Správce kabinetu výchovné poradkyně (104)
PaedDr. Jana Jílková	Vedoucí metodického sdružení I. stupně Koordinační projektů na 1. stupni Správce elementárního kabinetu (MŠ) Správce kmenové učebny
Mgr. Kleinová Jindra	Logopedická sledování žáků Správce kmenové učebny
Dr. Klein Jiří	Správce školního pozemku při BH
Minaříková Lenka	Správce kmenové učebny
Bílá Ilona Mgr.	Správce kabinetu Tv
Burcalová Helena	Výzdoba II. patra BH
Sovová Yveta	Správce učebny AJ na Masarykově škole
Mgr. Petr Baumelt	Předmětová komise M - Fy - If Organizace a zajišťování matematických soutěží Správce kabinetu matematiky a učebny M (203) Kroužek floorbalu pro žáky II. stupně
Ing. Sedlářová Blažena, CSc.	Fyzikální soutěže a olympiády Správce kabinetu fyziky (207) a učebny Fy (206)
Mgr. Jana Krausová	Předmětová komise Čj + humanitní Organizování a zajišťování soutěží a olympiád Správce kabinetu Vv na II. stupni (305) a učebny Vv (304) v českém jazyce a výtvarné výchově
Mgr. Olga Gruhnová	Olympiády a soutěže dějepisu Správce kabinetu dějepisu a učebny (208) Hlavní koordinátor ŠVP na škole Výzdoba I. patra BH
Mgr. Jana Tovarová	Koordinátor protidrogové prevence Vedoucí PK pracovních činností Organizace soutěží Rv/ prim. prevence Správce školní cvičné kuchyňky (113) Výzdoba přízemí BH Mažoretky
Mgr. Eva Poborská	Předmětová komise NJ organizace zahraničních exkurzí SRN, Rakousko Správce učebny NJ (105) organizace soutěží a olympiád NJ
Mgr. Kubalová Petra	Vedoucí PK Př-Ch-Ze Projekty environmentální výchovy Správce laboratoře chemie, kabinetu Ch a učebny Ch-Př Olympiády Che
Mgr. Borecká Jana	Zeměpisné soutěže a olympiády Správce kabinetu Ze a učebny Ze (209)
Ing. Strnadová Pavla	ZŘ pro II. stupeň, statutární zástupkyně ředitele Koordinační environmentální výchovy na škole
Vojtěch Šenkýř	Správce sítě a PC učebny (302) a mlutimediální učebny (101) Technická pomoc při zpracování statistických dat
Petr Tesař	Předmětová komise AJ

	organizace soutěží a olympiád AJ Správce kabinetu AJ a učebny 303
Mgr. Soňa Votavová	Dramatická výchova a recitace na I. stupni Žákovská knihovna na I. stupni Organizace sběru poměrančové kůry a bylin na I. stupni Správce kmenové učebny
Mgr. Jana Chalupová	Organizace projektů I. ročníku Výzdoba II. patra Masarykovy školy, správce kmenové učebny
Mgr. Věra Kindlová	Organizace projektů II. ročníku Výzdoba přízemí Masarykovy školy Správce kmenové učebny
Mgr. Koňářiková Alena	Výzdoba II. patra Masarykovy školy Správce kmenové učebny
PaedDr. Škanderová Olga	Soutěže I. ročníku Učitelská knihovna na I. stupni Správce kmenové učebny
Mrázová Miluše, prom. ped.	Přírodovědný kroužek I. stupně Organizace ambulantních nácvičků na I. stupni Organizace projektů III. ročníku školy Správce kmenové učebny
PaedDr. Müllerová Lenka	Ambulantní nácvičky na I. stupni Výzdoba I. patra Masarykovy školy Supervize u žáka - cizince Správce kmenové učebny
Mgr. Jaroslav Minařík	ZŘ pro I. stupeň Organizace a vedení I. stupně, BOZP a PO na škole ŠD, vedení kroužku floorbalu pro žáky I. stupně na škole
Mgr. Dana Tvrdá	Vedoucí PK tělesné výchovy Sportovní soutěže Správce kabinetu Hv a učebny Hv (307) Správce sbírek NJ (105)
Mgr. Kremlíková Lenka	Vedoucí školního pěveckého sboru Fontána Správce kmenové učebny
PaedDr. Irena Jarešová	Hlavní vychovatelka školní družiny Správce kmenové učebny a ŠD

#### Třídní učitelé

<b>I.A</b>	Mgr. Jana Chalupová	<b>VI.A</b>	Mgr. Jana Krausová
<b>I.B</b>	PaedDr. Jana Jílková	<b>VI.B</b>	Mgr. Jana Tovarová
<b>I.C</b>	PaedDr. Olga Škanderová	<b>VI.C</b>	Dr. Jiří Klein
<b>II.A</b>	Mgr. Koňářiková Alena	<b>VII.A</b>	Lenka Minaříková
<b>II.B</b>	Mgr. Kindlová Věra	<b>VII.B</b>	Mgr. Dana Tvrdá
<b>III.A</b>	Mrázová Miluše, prom. ped.	<b>VII.C</b>	Ing. Blažena Sedlářová, CSc.,
<b>III.B</b>	Mgr. Soňa Votavová	<b>VIII.A</b>	Mgr. Jana Borecká
<b>IV.A</b>	Mgr. Jindra Kleinová	<b>VIII.B</b>	Mgr. Petr Baumelt
<b>IV.B</b>	PaedDr. Lenka Müllerová	<b>IX.A</b>	Mgr. Olga Gruhnová
<b>V.A</b>	Mgr. Lenka Kremlíková	<b>IX.B</b>	Mgr. Pavel Špringr
<b>V.B</b>	PaedDr. Irena Jarešová	<b>celkový počet tříd: 11 + 10 (21)</b>	

Asistenti pedagoga: Mgr. Daniela Škodová, Štěpánková Jana

## Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

Mgr. Karel Špecián ředitel školy	vzdělávání vedoucích pracovníků dokončení FS II
Mgr. Milena Borovičková výchovný poradce	semináře a workshopy pořádané IPS Nymburk a PPP Nymburk v rámci výkonu funkce
Mgr. Jana Tovarová	Prevence sociálně patologických jevů Didaktika vzdělávacích oborů v rámci primární prevence
Vojtěch Šenkýř	Semináře a workshopy pro správce sítě
Mgr. Olga Gruhnová	Vzdělávání koordinátorů školního vzdělávacího programu
Mgr. Petra Kubalová	Další vzdělávání v rámci environmentální výchovy (semináře, workshopy)
Všichni pedagogové - viz rozpis dle harmonogramu výstupů OPVK	určené kurzy DVPP podle zaměření šablon OPVK

## Plán osobního rozvoje

Příjmení, jméno	Aprobace	Délka praxe	Funkce k 1.9.2011	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Mgr. Pavel Špringr	ČJ - Ov	méně než 20 let	učitel	výchovný poradce	§ 8 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Jana Chalupová	I. stupeň ZŠ	méně než 20 let	učitel	preventista soc.pat. jevů na I. stupni školy	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Olga Gruhnová	ČJ - D	méně než 20 let	učitel -koordinátor ŠVP	hlavní koordinátor ŠVP na škole	národní projekt Koordinátor

## Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin (Listy, Milovické Echo, Nymbursko, regionální příloha MF Dnes)  
a aktivity související s propagační činností školy

Jméno	místní noviny	termín
Mgr. Jaroslav Minařík	Nabídka a akce školy- I. stupeň, kroužky I. stupeň	průběžně
Mgr. Milena Borovičková	Lyžařský kurz, zahraniční exkurze	prosinec, květen
Mgr. Jana Tovarová	Zdravý životní styl, MPP, projekty Rv a Pč	průběžně
Mgr. Dana Tvrďá	Prezentace sportovních akcí školy	průběžně
Mgr. Jaroslav Minařík	Zápis do první třídy	listopad
Mgr. Jana Krausová	Projekty ČJ, Vv, Svatá Anežka česká	průběžně
Mgr. Olga Gruhnová	Projekty D	průběžně
PaedDr. Irena Jarešová	Nabídka a činnost školní družiny	průběžně
Mgr. Lenka Kremlíková	Příprava do první třídy	březen
PaedDr. Jana Jílková	Projekty a akce I. stupně	průběžně
Petr Tesař	Akce realizované PK AJ na II. stupni	průběžně
Yveta Sovová	Akce realizované v rámci výuky AJ na I. st.	průběžně
Mgr. Petra Kubalová	Akce v rámci environmentální výchovy	průběžně
Vojtěch Šenkýř	Administrace webových stránek školy Technická pomoc se zpracováním propagačních materiálů školy	průběžně
Mgr. Karel Špecián	Propagace akcí školy všeobecně	průběžně

Výuka cizích jazyků

Ročník	Cizí jazyk	Počet skupin	Vyučující
<b>III.</b>	Anglický	3	Jaroslav Minařík
			Yveta Sovová
			Petr Tesař
<b>IV.</b>	Anglický	4	Petr Tesař (2)
			Jaroslav Minařík
			Jana Borecká
<b>V.</b>	Anglický	4	Yveta Sovová
			Helena Burcalová
			Petr Tesař
			Jaroslav Minařík
<b>VI.</b>	Anglický	3	Jana Borecká
			Helena Burcalová
			Milena Borovičková
	Německý	2	Dana Tvrdá
			Eva Poborská
Ruský jazyk	2	Táňa Anderšová	
<b>VII.</b>	Anglický jazyk	4	Helena Burcalová (3)
			Milena Borovičková
	Německý jazyk	3	Lenka Minaříková
			Karel Špecián
Dana Tvrdá			
Ruský jazyk	1	Táňa Anderšová	
<b>VIII.</b>	Anglický jazyk	2	Jana Borecká
			Milena Borovičková
	Německý jazyk	2	Eva Poborská
Dana Tvrdá			
Ruský jazyk	2	Táňa Anderšová	
<b>IX.</b>	Anglický jazyk	4	Petr Tesař (2)
			Helena Burcalová
			Milena Borovičková
	Německý jazyk	2	Dana Tvrdá
			Eva Poborská
	Ruský jazyk	2	Táňa Anderšová

## Předmětové komise, metodická sdružení

Předmětové komise ,metodické sdružení	vedoucí
Metodické sdružení 1. - 5. ročník	PaedDr. Jana Jílková
PK českého jazyka + humanitních předmětů	Mgr. Jana Krausová
PK matematiky, fyziky a informatiky	Mgr. Petr Bäumelt
PK přírodovědných předmětů	Mgr. Petra Kubalová
PK německého a ruského jazyka	Mgr. Eva Poborská
PK anglického jazyka	Petr Tesař
PK tělesné výchovy	Mgr. Dana Tvrdá
PK pracovních činností	Mgr. Jana Tovarová

Hlavní úkoly pro rok 2011/2012

1. Příprava žáků na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy a komplikujících naplňování jejich plánu práce.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP v rámci plnění šablon projektu OPVK, prioritní osa 1.4

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Spolu s ředitelem školy plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.

- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

**Úkoly předsedů předmětových komisí (jsou specifikovány v náplni práce)**

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují odměny členům PK.

**Nepovinné předměty**

<b>Ročník</b>	<b>název předmětu</b>	<b>vyučující</b>
<b>CŠ</b>	Sborový zpěv	Mgr. Lenka Kremlíková
<b>I. st.</b>	Přírodovědná praktika	Miluše Mrázová, prom.ped.
	Pohybová výchova	Mgr. Soňa Votavová
	Florbal	Mgr. Jaroslav Minařík
<b>VIII.</b>	Konverzace v anglickém jazyce	Bc. Helena Burcalová
<b>IX.</b>	Konverzace v anglickém jazyce	Bc. Helena Burcalová
<b>II. st.</b>	Florbal	Mgr. Petr Bäumelt Mgr. Jaroslav Minařík
	Sportovní hry	Mgr. Ilona Bílá
	Aerobic	Mgr. Jana Tovarová
<b>CŠ</b>	Náboženství evangelické	Mgr. Emanuel Vejnar

**Kroužky organizované pod Centrem volného času (DDM)**

<b>Kroužek</b>	<b>třída</b>	<b>vedoucí</b>
Keramika	CŠ	pí Jelínková Eva
Mažoretky	CŠ	Mgr. Jana Tovarová
Anglický jazyk pro začátečníky	I., II.	O. Škanderová

## Školní družina

**Provoz ŠD** pondělí - pátek 6,30 – 17,00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
<b>1. oddělení</b>	Jarešová Irena., Anderšová Taťána	družina	ŠD	do výše limitu 30
<b>2. oddělení</b>	Štěpánková Jana	třída	3. A	dtto

Rozvrh vychovatelek

DEN	Časové rozpětí	Jméno pracovníka
<b>PO</b>	6:30 - 7:30	T. Anderšová
	11:30 - 13:30	I. Jarešová
	11:30 - 17:00	J.Štěpánková
<b>ÚT</b>	6:30 - 7:30	J.Štěpánková
	11:30 - 13:30	J.Štěpánková
	11:30 - 17:00	I. Jarešová
<b>ST</b>	6:30 - 7:30	I. Jarešová
	11:30 - 13:30	I. Jarešová
	11:30 - 17:00	J.Štěpánková
<b>ČT</b>	6:30 - 7:30	J.Štěpánková
	11:30 - 13:30	I. Jarešová
	11:30 - 17:00	J.Štěpánková
<b>PÁ</b>	6:30 - 7:30	J.Štěpánková
	11:30 - 13:30	J.Štěpánková
	11:30 - 17:00	T. Anderšová

## Režim

1. Činnost ŠD se řídí vnitřním řádem školní družiny
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné práce je patrná z výše uvedené tabulky.

## Denní rozvrh

6. 00 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
- 11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
- 13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
- 15.00 - 15.30 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)
- 15.30 - 17.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

## Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

## **Ostatní svátky**

1. leden	Nový rok
5. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

## **Významné dny**

27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Vyhlazení obce Lidice
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů



## Učební plán školy

Názvy vzdělávacích oblastí a vyučovacích předmětů		Počet týdně vyučovaných hodin v ročníku.										ročník <sup>1</sup> celkem	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	stupeň ZV		
Základní vzdělávací oblasti												I.	II.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	9	10	9	8	7	4	4	4	5	43	17	
	Cizí jazyk - anglický			3	3	3	3	3	3	3	9	12	
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	5	4	4	4	5	5	23	18	
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	1	1	1	1	4	
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	3							7	0	
	Vlastivěda				2	2					4	0	
	Přírodověda				2	2					4	0	
Člověk a společnost	Dějepis						2	2	2	2	0	8	
	Občanská výchova						1	1	1	1	0	4	
Člověka a příroda	Fyzika						2	2	2	2	0	8	
	Chemie								2	2	0	4	
	Přírodopis						2	2	2	1	0	7	
	Zeměpis						2	2	1	1	0	7	
Umění a kultura	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	2	2	1	1	7	6	
	Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	4	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	8	
	Rodinná výchova						1	1	1	1	0	4	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	4	
Povinně volitelné vzdělávací oblasti	Druhý cizí jazyk						2	2	2	2	0	8	
<b>Maximální počet hodin v ročníku (RVP)</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>118</b>	<b>122</b>	
<b>Celkem povinných hodin týdně (ŠVP)</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>			

