

# Základní škola Bedřicha Hrozného Lysá n. Labem, okr. Nymburk

# Školní řád



## Obsah:

<b>I. Preambule .....</b>	<b>2</b>
<b>II. Práva a povinnosti žáků ZŠ Bedřicha Hrozného Lysá n.L.....</b>	<b>2</b>
2.1 Práva žáků .....	2
2.2 Povinnosti žáků.....	3
<b>III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Vnitřní režim školy .....</b>	<b>7</b>
4.1 Školní rok.....	7
4.2 Vyučovací hodina.....	7
4.3 Pravidla chování žáků ve škole.....	7
4.4 Povinnosti školní služby na II. stupni.....	9
<b>V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....</b>	<b>10</b>
<b>VI. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí,     zákaz reklamy ve škole.....</b>	<b>10</b>
<b>VII. Součásti školního řádu.....</b>	<b>11</b>
<b>VIII. Zrušovací ustanovení a platnost.....</b>	<b>11</b>

## I. Preambule

*Školní řád Základní školy Bedřicha Hrozného v Lysé nad Labem, okr. Nymburk (dále jen: Základní školy BH Lysá n. Labem), vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění OSN 217 A (III) dne 10.12.1948, a z právních předpisů platných v České republice.*

*Školní řád Základní školy BH Lysá n. Labem je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.*

*Za výchovu a vzdělání každého žáka Základní školy BH Lysá n. Labem ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové ZŠ BH Lysá n. Labem se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostoru školy v době vyučování, na veřejnosti mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu rodičů. Není jim lhostejné, jak propagují dobré jméno školy.*

*Žáci ZŠ BH Lysá n. Labem mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Pro každého žáka školy je spolužák jeho kamarád, kterému je třeba pomoci, poradit a respektovat ho. Nemůže se stát ustrkovaným nebo ponižovaným.*

*Školní řád ZŠ BH Lysá n. Labem platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.*

*Pojem žák je v rámci školního řádu chápán jako ryze právní pojem a vztahuje se na obě pohlaví. Nejedná se o žádnou formu diskriminace.*

## II. Práva a povinnosti žáků školy

### 2.1 Žák školy má právo :

#### 2.1.1 na vzdělávání a poskytování školských služeb dle § 21 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Výuka ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu Bedříšek - bez dřiny a stresu, kreativně, otevřeně a spolu, č.j. 28Ř-01/2007, který byl zaváděn postupně od roku 2007 v 1. a 6. ročníku školy.

#### 2.1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení

Žákům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Bedřicha Hrozného v Lysé nad Labem, okr. Nymburk, která jsou součástí tohoto školního řádu.

#### 2.1.3 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

Toto právo je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Na škole může být ustaven dětský parlament. Žákům je k dispozici schránka důvěry, která je umístěna v přízemí 1. stupně školy a v 1. patře budovy II. stupně.

**2.1.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje**

Žáci mají možnost se obracet se svými podnětnými připomínkami a názory na všechny pedagogické pracovníky a využívat servisu výchovného poradce.

**2.1.5 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání podle školského zákona**

Žáci se mohou obrátit, kromě vyučujících a třídních učitelů, na výchovnou poradkyni. Výchovná poradkyně školy má za úkol pomoci nejen při profesní orientaci žáků, ale i při řešení dalších problémů spojených se vzděláváním a výchovou žáků, například s psychickými problémy.

**2.1.6 na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání**

Žáci se mohou obrátit na vyučující a třídní učitele, případně na metodičku školní prevence negativních jevů. Poradenská činnost školy v oblasti prevence negativních jevů napomáhá předcházet a odstraňovat některé sociálně patologické jevy.

**2.1.7 na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem**

Příslušné vzdělávací postupy, vzdělávací strategie, metody hodnocení práce žáků, zaměření forem a metody vzdělávací činnosti se žáky se speciálními poruchami učení a chování jsou rozvedeny ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat. Pokud má žák soustavné kázeňské problémy, rozhodne o jeho účasti na akci pořádané školou třídní učitel po poradě se zástupcem ředitele pro příslušný stupeň.

**2.1.8 na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času.** Režim vyučovacího dne, režim pobytu žáka ve škole vychází ze základních fyziologických a psychologických potřeb žáka a je zakotven v tomto školním řádu.

**2.2 Žák školy má povinnost:**

2.2.1 Řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných základní školou, které vyhlásí ředitel školy jako povinné.

2.2.2 Účastnit se výuky nepovinného předmětu, práce zájmového kroužku školy apod., pokud se do činností těchto dobrovolných aktivit přihlásil. Pokud soustavně narušuje činnost těchto aktivit a neprojevuje aktivní zájem o práci v nich, může z nich být po projednání s ředitelem školy vyloučen.

2.2.3 Účastnit se pedagogické terapie na základě individuálního vzdělávacího programu žáků s poruchami učení, pokud je u žáka porucha diagnostikována pedagogicko - psychologickým pracovištěm a žák je integrován do vzdělávacího programu základní školy.

2.2.4 Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

2.2.5 Aktivně se účastnit výuky. Žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.

2.2.6 Respektovat práva ostatních. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv jiných osob. Pokud se žák takového skutku dopustí, bude jeho skutek považován za hrubý přestupek.

2.2.7 Zdržet se projevů různých forem náklonnosti, pokud vzbuzují u druhých osob nelibost nebo překračují únosnou míru obecně uznávaných etických pravidel.

2.2.8 Plnit pokyny pedagogických i správních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2.2.9 Využívat prostory, zařízení, učební pomůcky a učebnice zapůjčené školou tak, aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.

2.2.10 Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.

2.2.11 Do školy přicházet vhodně a čistě oblečen a upraven. Celkový vzhled žáka je bez výstředností, odpovídá studijním a pracovním činnostem ve škole a je přiměřený jeho věku.

2.2.12 Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.

V této souvislosti je absolutně nepřijatelné užívání a přechovávání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků ve škole, během školního vyučování a na akcích školou pořádaných. Je zcela nepřijatelné, aby se žák dostavil do školy nebo k jiné akci pořádané školou pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy bezodkladně v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dětí městského úřadu podle bydliště žáka. Současně jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka.

Takové jednání žáka bude považováno za hrubý přestupek.

2.2.13 Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele a to ani o přestávkách.

2.2.14 Nosit do školy učebnice a žákovské potřeby včetně žákovské knížky či deníčku podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.

2.2.15 Nenosit do školy literaturu, jiné tiskoviny nebo nosiče s pornografickým či vulgárním obsahem, s obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů garantovaných Ústavou a zákony ČR, směřujících k propagaci fašismu, rasové a náboženské nesnášenlivosti a netoleranci.

2.2.16 Mít vypnutý mobilní telefon (pokud jej žák má u sebe) **po celou dobu vzdělávání**. Nestačí mít jen vypnuté vyzvánění telefonu. K výuce a další činnosti žáka ve škole není mobilní telefon nezbytný.

V případě, že má žák s sebou mobilní telefon, musí ho mít neustále pod kontrolou, tj. neodkládá ho volně jakýmkoli způsobem. Totéž platí pro akce pořádané školou. Mobilní telefon není nezbytná školní pomůcka, proto za jeho ztrátu, poškození a zničení, vzniklé díky skutečnosti, že jej žák neměl pod svou stálou kontrolou, škola neodpovídá. Výjimku tvoří případy, kdy ztrátu či poškození mobilního telefonu řešila Policie ČR.

2.2.17 Nenosit do školy ani na akce pořádané školou žádné vlastní audiovizuální prostředky. Jde především o jakékoliv technické prostředky k nahrávání a reprodukci zvuku a obrazu (kazetové a diskové přehrávače, DVD přehrávače obrazu, fotopřístroje, diktafony atd.) Právě tak není dovoleno používat mobilní telefon k pořizování jakýchkoli zvukových a obrazových záznamů v prostorách školy a na akcích pořádaných školou. Výjimku může v konkrétním případě stanovit ředitel školy, popřípadě vyučující.

**Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubý přestupek.**

2.2.18 Nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost. Ve výjimečných případech může žák uložit finanční hotovost ihned po příchodu do školy u pedagogického pracovníka, který ji však není povinen převzít. V případě předem známých plateb žák odevzdá peněžní částku ihned po příchodu do školy v sekretariátu školy, na prvním stupni školy třídnímu učiteli, a obdrží potvrzení.

2.2.19 Informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci a úrazu. Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pracovníky školy, aby pomoc zajistili.

### **III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### **3.1. Zákonní zástupci žáků mají právo:**

##### **3.1.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informován o výsledcích vzdělávání dítěte**

Zákonným zástupcům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte prostřednictvím žákovských knížek a notýsků dítěte, na třídních schůzkách rodičů s vyučujícími, formou individuálních pohovorů a konzultací s pedagogy školy. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Bedřicha Hrozného v Lysé nad Labem, která jsou součástí tohoto školního řádu.

##### **3.1.2 Volit a být volen do Školské rady podle pravidel, které stanovuje školský zákon č.561/2004 Sb., v platném znění, a zřizovatel školy**

##### **3.1.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole.**

##### **3.1.4 Vznášet připomínky a podněty k práci školy pedagogickým pracovníkům řediteli školy a školské radě**

##### **3.1.5 Na konzultaci s pedagogy**

Zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy školy, zejména využívat služeb výchovného poradenství a služeb metodika školní prevence negativních jevů.

##### **3.1.6 Požádat o uvolnění dítěte z vyučování**

Vždy písemnou formou včas v případě předem známé absence dítěte. Uvolnění dítěte musí zákonný zástupce řádně zdůvodnit. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Uvolnění žáka se uskuteční pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Žádost se předkládá prostřednictvím třídního učitele řediteli školy nejméně 3 dny předem.

##### **3.1.7 Požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem (viz vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)**

##### **3.1.8 Požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání žáka, který v případě splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání (viz § 55 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění zákona č. 317/2008 Sb.)**

#### **3.2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

##### **3.2.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Stejně povinni jsou zákonní zástupci dostavit se do školy v případě, že byli vyzváni třídním učitelem.**

##### **3.2.2 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání**

Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře. Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy nebo jiné činnosti ve škole (například v období rekonvalescence po nemoci), sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vyučujícímu

prostřednictvím žáka písemně. V odůvodněných případech může vyučující vyžadovat vyjádření a doporučení k úlevám od ošetřujícího lékaře žáka. V případě, že žák má omezenou zdravotní způsobilost nebo jiné zdravotní obtíže, je nutné o jejich povaze a rozsahu informovat třídního učitele, vyžadují-li navíc i dlouhodobější úlevy, s doporučením ošetřujícího lékaře žáka, aby v případě náhlé změny zdravotního stavu žáka mohla být poskytnuta účinná pomoc, nebo aby žák nebyl vystavován rizikovým faktorům (alergie, epilepsie, diabetes atd.), popřípadě aby nevzniklo riziko možného ohrožení zdraví dalších žáků. Sdělené údaje jsou zásadně důvěrné.

**3.2.3 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.** Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc, ze zdravotních nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování musí být jeho zákonným zástupcem oznámen telefonicky v sekretariátu školy 325 551 088, na prvním stupni též na 325 551 302 nebo písemně **nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**. Za písemné sdělení se považuje i e-mail z ověřené mailové adresy zákonného zástupce žáka.

3.2.4 Uvolnění žáka z vyučování se uskuteční pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Při předem známém důvodu pro opuštění školy během výuky je k uvolnění nutná písemná žádost zákonného zástupce žáka (propustka nebo záznam v žákovské knížce). Je třeba též uvést, zda se žák do školy následně vrátí, nebo nevrátí.

3.2.5 Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení školy vyzvedne žáka zákonný zástupce nebo jím písemně pověřený zástupce.

3.2.6 Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá písemně jeho zákonný zástupce, ve výjimečných případech i jiná osoba, pokud ji zákonný zástupce k takovému úkonu písemně zmocnil. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, od ošetřujícího lékaře potvrzení o nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci, a to pouze jako součást omluvenky.

3.2.7 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

3.2.8 Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (za podmínek stanovených v § 18 školského zákona). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení. Jedná se o případy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním.

**3.2.9 Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích:** Základní údaje jsou v evidenci školy podle § 28, odst. 2 školského zákona jsou:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo pobytu žáka
- údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk
- údaje o zdravotním stavu žáka (pokud je tento údaj zákonným zástupcem poskytnut)
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- datum ukončení vzdělávání ve škole
- jméno a příjmení zákonného zástupce, (nebo osob pověřených jménem zákonného zástupce vyzvedávat dítě ze školy)místo pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

**3.2.10 V případě výskytu pedikulózy nebo i jiných infekčních onemocnění ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně**

kontrolovat, popřípadě zkoumat zdravotní stav dítěte, pouze informují co nejdříve po zjištění nákazy jak zákonné zástupce daného dítěte, tak zákonné zástupce ostatních žáků. Zákonní zástupci zodpovídají za skutečnost, že dítě dochází do školy bez infekčních nemocí. Při hromadném výskytu vší je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví, tedy územně příslušná pobočka krajské hygienické stanice. V případě, že žák je postižen infekční chorobou, je až do příchodu zákonných zástupců oddělen od ostatních dětí, aby nedošlo k šíření infekce, ale je nad ním vykonáván nepřetržitý dohled. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat k osobní účasti na jednání o závažných otázkách týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). Této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět. V případě že by zákonní zástupci neprovedli účinná opatření vedoucí k zamezení šíření infekční choroby, bude o této skutečnosti neprodleně informován příslušný orgán sociální péče.

## IV. Vnitřní režim školy

### 4.1 Školní rok

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických na základě § 24 odst. 2 školského zákona, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Podrobnosti k organizaci školního roku stanoví MŠMT vyhláškou č. 16/2005 Sb., v platném znění, a jsou uveřejněny pro aktuální školní rok na [www.zsbhrozného.cz](http://www.zsbhrozného.cz) v sekci Aktuality.

### 4.2 Vyučovací hodina

4.2.1 Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech, v souladu s učebním plánem školy a školním vzdělávacím programem, lze hodiny dělit a spojovat do bloků, zpravidla dvouhodinových.

4.2.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin:

vyučovací hodina	1	2	3	4	5	6	7	8	9
časové rozpětí	7:45 - 8:30	8:40 - 9:25	9:45 - 10:30	10:40 - 11:25	11:35 - 12:20	12:30 - 13:15	13:20 - 14:05	14:10 - 15:00	15:05 - 15:50

4.2.3 Škola se pro žáky otevírá v 7:25 hodin, za nepříznivého počasí vestibul dříve, nikoli však před 7:00. Dojíždějící zapsaní žáci I. stupně mohou chodit ráno do školní družiny, kde se před zahájením vyučování věnují relaxačním a herním činnostem. Dojíždějící žáci I. stupně, kteří nenavštěvují před vyučováním školní družinu, čekají do začátku výuky v prostoru šaten Masarykovy školy. Zde plně respektují pokyny dozorujících osob.

4.2.4 Žáci druhého stupně se zdržují jen ve vyhrazených prostorách v přízemí budovy. Vstup do budovy školy je povolen nejdříve 20 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny, na další vyučovací hodiny se zvoněním na přestávku po předcházející vyučovací hodině. Před odpoledním vyučováním, pokud se žák během polední přestávky nezdržuje v prostorách školy na určeném místě, je vstup povolen podle pokynů služby, nejdříve 10 minut před zahájením odpoledního vyučování.

4.2.5 Polední přestávka v délce 60 minut je obvykle organizačním spojením nejméně jedné volné vyučovací hodiny a k ní příslušných přestávek.

### 4.3 Pravidla chování žáků ve škole

4.3.1 Žák zdraví všechny osoby ve škole. Všechny zaměstnance školy zdraví i na veřejnosti. Při vzájemném setkání zdraví „dobrý den“ a při odchodu „na shledanou“. V rámci jednoho dne není nutné zdravít opakovaně.

4.3.2 Ve styku s pracovníky školy užívají žáci oslovení „pane“ nebo „paní“ ve spojení s funkcí, kterou oslovovaná osoba na škole vykonává, tedy: „pane řediteli“, „paní zástupkyně /pane zástupce (ředitele)“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“, „paní uklízečko“, „pane školníku“, atd. Ke všem pracovníkům školy a dospělým osobám ve škole i na veřejnosti se žáci chovají slušně a zdvořile.

4.3.3 Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování dopoledne a 5 minut před zahájením odpoledního vyučování.

4.3.4 K příchodu do budov školy používají žáci výhradně hlavního vchodu. Žákům není dovoleno používat ke vstupu do budov postranních vchodů s výjimkou žáků druhého stupně, pokud se s vyučujícím účastní pracovních činností na zahradě školy. Zákaz se nevztahuje na žáky, kteří docházejí na kroužek keramiky.

4.3.5 Při pohybu mezi budovami a k příchodu do pronajatých tělocvičen žáci používají zásadně chodníků.

4.3.6 Před vstupem do budovy školy si žáci řádně očistí obuv, v šatně se přezouvají do školních přezůvek (hygienicky vhodné a bezpečné obuvi, která nepoškozuje podlahové krytiny) a ukládají si obuv a oděv na určené místo.

4.3.7 Žáci se ve škole zdržují ve své kmenové učebně, v odborných učebnách a v přílehlých chodbách či sociálních zařízeních. Bez vědomí vyučujících či pedagogického dozoru neopouštějí svévolně příslušnou školní budovu.

4.3.8 Do odborných učeben se žáci přesunují podle pokynů vyučujících. Bez vědomí vyučujících či pedagogického dozoru nevstupují žáci do jiných tříd či odborných učeben.

4.3.9 Bez vědomí a souhlasu zaměstnanců školy žáci nevstupují svévolně do kabinetů, kanceláří, sborovny či jiných provozních místností.

4.3.10 Čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení a k vykonání hygienických potřeb. Při použití WC žáci zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V těchto prostorách se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.

4.3.11 V době přestávek se žáci zdržují ve třídách dle stanoveného rozvrhu učeben nebo podle pokynu učitele a v přílehlých chodbách (vždy výhradně v rámci příslušného poschodí budovy). Při přechodu z poschodí do poschodí (mimo přesuny do učeben dle rozvrhu hodin a učeben) si žák vyžádá souhlas pedagogického dozoru. Toto ustanovení se netýká přechodu chlapců ze 2. patra budovy BH 12 na chlapecká WC v 1. patře a stejně tak v budově Masarykovy školy. V době velké přestávky nebo polední přestávky mohou žáci podle počasí využít prostor mimo budovu, při pobytu venku dbají pokynů pedagogického dozoru.

4.3.12 Volné používání zadního schodiště v budově na Náměstí Bedřicha Hrozného 12 není žákům dovoleno. Slouží výhradně pro účely případné evakuace postranního křídla budovy školy. Pokud však skupinu žáků tímto schodištěm odvádí učitel, nejedná se o porušení školního řádu.

4.3.13 V době velké přestávky nebo polední přestávky mohou žáci podle počasí využít prostor mimo budovu, při pobytu venku dbají pokynů dozoru.

4.3.14 Tělocvična školy, odborné učebny (přírodopisu, fyziky, jazykové učebny, učebna hudební výchovy, učebna informatiky, školní cvičná kuchyně, chemická laboratoř) mají své vlastní provozní řády, se kterými jsou žáci seznámeni a tyto řády respektují.

4.3.15 Čas určený pro vyučovací hodiny a přestávky je ve škole signalizován zvoněním, které žáci respektují.

4.3.16 Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém určeném místě, má připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky a v klidu očekává zahájení vzdělávání nebo souvisejících činností.

4.3.17 Není-li žák připraven na vyučovací hodinu, sdělí tuto skutečnost i s odůvodněním třídní službě nebo ihned po začátku hodiny příslušnému vyučujícímu. Stejně tak se omlouvá v případě, že nemá žákovskou knížku.

4.3.18 Ve vyučovací hodině pracuje žák samostatně a aktivně, případně se aktivně podílí na práci pracovní skupiny podle pokynů vyučujících. Neruší nevhodným chováním práci svých spolužáků. K dialogu s vyučujícím či mezi spolužáky se hlásí zdvižením ruky. Při vzájemné komunikaci ve třídě respektuje společenská pravidla

4.3.19 Hodnotící testy, hodnotící písemné práce, samostatné projekty, domácí úkoly zpracovává každý žák sám. Při práci využívá svých kompetencí a očekává hodnocení úrovně jejich dosažení. Je proto zcela nedůstojné, aby žák výsledky bezpracně opisoval popřípadě stahoval data z internetu nebo jiných materiálů, aniž by uvedl zdroje či prameny, z nichž tak učinil. Stejně je nepřipustné, aby žák využíval nevhodné nápovědy nebo nepovolené pomoci druhých osob. Pokud se takového skutku dopustí, jedná se o hrubý přestupek.

4.3.20 Při odchodu ze třídy nebo z odborné učebny uloží žák potřebné věci či pomůcky podle pokynů a pravidel (uložení židlí, ukončení provozu počítačů, uložení pomůcek, atd.) a zanechá po sobě čisté a uklizené pracovní místo.

4.3.21 Po celou dobu pobytu ve škole žáci dodržují pravidla bezpečnosti a vzájemné ohleduplnosti. V učebnách, na chodbách i v ostatních prostorech se žáci pohybují krokem. Na chodbách a na schodištích chodíme zásadně vpravo. Žáci vždy svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.

4.3.22 Při pořádání školních akcí musejí být žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni s časem a místem konání jak počátku, tak konce této akce. Obecně je místem srazu i rozchodu po skončené školní akci škola; se souhlasem zákonných zástupců žáka může tímto místem být i jiné veřejné prostranství, například vestibul vlakového nádraží. Pokud je žákům během školní akce uděleno osobní volno, děje se tak jen za vědomí a souhlasu jejich zákonných zástupců.

4.3.23 Pokud po ukončení vyučování žáci nemají v prostoru školy další organizovanou mimoškolní činnost, odcházejí neprodleně domů a nezdržují se v areálu školy.

4.3.24 Žáci si nezvou do školní budovy osobní návštěvy, a to ani během přestávek, bez vědomí a souhlasu ředitele školy.

4.3.25 Ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

4.3.26 Žáci, kteří se stravují ve školní restauraci EUREST, odcházejí do jídelny sami. Výjimku tvoří žáci, docházející do školní družiny, kteří do školní restaurace docházejí s vychovatelkou. Přestože školní restaurace není organizační součástí základní školy, žáci se ve školní jídelně chovají tak, aby zachovali dobré jméno školy. Respektují všechna pravidla slušného chování při vzájemné komunikaci s pracovníky školní jídelny a dodržují pravidla provozu školní jídelny.

4.3.27 Za chování žáků mimo školu a mimo školní akce pořádané školou plně odpovídají zákonní zástupci žáka.

## **4.4 Povinnosti školní služby na II. stupni**

4.4.1 Ve třídách II. stupně je stanovena třídní služba – dvojice žáků, která se zpravidla po týdnech střídá. Službu určuje třídní učitel a jejich jména jsou zapsána v třídní knize.

4.4.2 Služba se stará o pořádek ve třídě, o estetické prostředí, usměrňuje chování svých spolužáků v souladu se školním řádem.

4.4.3 Služba zabezpečuje potřebné pomůcky pro výuku (podle pokynů vyučujících). Na začátku vyučovací hodiny seznámí vyučujícího s absencí žáků ve třídě (případně i s důvody jejich absence) a sdělí vyučujícímu jména žáků, kteří se omlouvají. Po ukončení vyučovací hodiny připraví služba tabuli a ostatní pomůcky k práci v následující vyučovací hodině nebo k práci v následujícím dni, provede kontrolu pořádku a čistoty ve třídě.

4.4.4 Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny do 10 minut po zvonění, hlásí služba tuto skutečnost vedení školy, popřípadě v kanceláři školy.

## V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

**5.1 Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.**

5.2 Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel, případně další vyučující na začátku školního roku, případně vždy před každou akcí pořádanou mimo areál školy, školními prázdninami a dny volna, uděleného ředitelem školy na základě § 24 odst. 2 školského zákona .

5.3 Souhrnný text s osnovou poučení o bezpečnosti podepisují počátkem školního roku všichni žáci od 3. ročníku výše a na první třídní schůzce jsou s nimi seznámeni i jejich zákonní zástupci. O každém poučení je vždy navíc proveden příslušný zápis do tiskopisu, který je trvale vložen v třídní knize.

5.4 Poučení provádějí pravidelně také učitelé odborných předmětů, kde hrozí zvýšené riziko úrazů (tělesná výchova, fyzika, chemie, práce ve školní cvičné kuchyni, atd.). Žáci jsou povinni bezpodmínečně dodržovat ustanovení řádů odborných učeben a pracoven a všechny pokyny vyučujících.

5.5 Žákům je zakázáno jakkoli manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením všeho druhu, a to včetně nabíjení jakýchkoli soukromých elektrických přístrojů (mobilní telefony, MP3 přehrávače, notebooky aj.) z elektrické sítě školy. Ve školních budovách žáci též nezapojují elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky. S těmito pomůckami nemohou manipulovat ani pod dohledem vyučujícího. Všechny přenosné elektrické přístroje používané ve škole, včetně učebních pomůcek, podléhají pravidelné odborné revizi.

5.6 V rámci prevence před možným vznikem požáru žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiné zdroje otevřeného ohně a hořlavé předměty vůbec.

5.7 Při větrání tříd se žáci nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty. Okna smějí být otevřena jen se souhlasem vyučujícího nebo pedagogického dozoru.

5.8 Žáci do školy zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků. Pokud má pedagog podezření, že žák má u sebe předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků, řeší vzniklou situaci v součinnosti s vedením školy, popřípadě Policií ČR a vždy se zákonnými zástupci žáka.

5.9 Dojde-li k poranění žáka (bez ohledu na rozsah, tedy i zdánlivě nepatrného), nahlásí žák nebo jeho spolužáci tuto skutečnost neodkladně dozírajícímu, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Vyučující, při jehož hodině nebo při jehož dozoru došlo ke zranění žáka, rozhodne opět bezodkladně o způsobu ošetření žáka, nahlásí tuto událost vedení školy a ve spolupráci se sekretářkou školy zajistí bez zbytečné prodlevy zápis úrazu do příslušné evidence úrazů.

## **VI. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy**

V Základní škole Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem, okr. Nymburk, není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. V této škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání; dále reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

## **VII. Součásti školního řádu**

Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy B.Hrozného v Lysé n.L., okr. Nymburk
2. Dodatek školního řádu - pravidla chování v hodinách tělesné výchovy Č.j.: 11Ř/2008
3. Vnitřní řády odborných učeben a řád školního hřiště
4. Vnitřní řád školní družiny č.j. 13Ř/2011

## **VIII. Zrušovací ustanovení a platnost**

Toto znění školního řádu školy bylo rozšířeno v bodě 3.2.10 o postup v případě výskytu pedikulózy nebo jiných infekčních onemocnění na škole a blíže upravuje povinnosti zákonných zástupců žáků. V ostatním zůstal Školní řád Základní školy Bedřicha Hrozného v Lysé nad Labem, okr. Nymburk, beze změn.

Nabývá platnosti dnem schválení školskou radou, jemuž předcházelo projednání v pedagogické radě školy. Toto znění tedy doplňuje a nahrazuje školní řád ze dne 27. srpna 2010.

Projednáno v pedagogické radě dne: 30. srpna 2011

Schváleno školskou radou dne: 5. září 2011

Účinnost počínaje dnem: 6. září 2011

V Lysé nad Labem dne: 30. srpna 2011

---

Mgr. Karel Špecián  
ředitel školy