

**Початкова школа Бедржиха Грозного Лиса над Лабою, нам. В. Грозного, 12,  
Німбуркський район**

## **Школа Дружина 2022/2023**

### **Інформаційний лист для батьків**

Чергове пленарне засідання відбудеться у четвер, 01 жовтня. 09. 2022 о 17:00 год.

Контакти: мобільний ШД - 721 145 561, 601 367 902, 721 456 870 ЗШ - 325 551, 302 кабінет школи

Інформація про ШД: [www.zsbhrozného.cz](http://www.zsbhrozného.cz) /розділ Дружина; електронна пошта: [druzina@zsbh.cz](mailto:druzina@zsbh.cz)

Час роботи ШД - кожен робочий день з 6:15 до 7:25 і з 11:30 до 17:00.

Забирання дітей і вихід дітей з СІЗО

після закінчення навчання (за розкладом занять) до вступу учнів до

Після обіду до 13:30

з 15:00 год.

- Хабар за ШД у розмірі 450,- крон/дитина/навчальний рік підлягає сплаті не пізніше 22. 9. в календарному році; сума хабара визначається авансом на весь навчальний рік; оплата повинна здійснюватися переважно безготівковим способом – переказом або квитанціями на п.0504273379/0800; можливу оплату готівкою отримуватимуть казначейські школи; провідна вихователька регулярно перевіряє оплату в сукупності з економістом школи - якщо зак. представники зволікають з оплатою, діють з ними; якщо зак. представники не реагують на усні заклики.
- Якщо за учня не сплачено плату, старший вихователь ШД повідомляє про це директору школи не пізніше, ніж через місяць – на термін 1. 10. У 2022 році директор школи може прийняти рішення про виключення учня зі шкільної команди.
- Законні представники учня, який записався до ШД, повідомляють друзям про ступінь відвідуваності учня і про те, як залишити учня чи відпустити його за законом; вибачення за відсутність учня в загоні, відхилення від відвідуваності учня або Якщо учень має піти з ШД інакше або з іншою особою, ніж зазвичай, і зазначено у записній книжці, законний представник повідомляє про це ШД письмово у нотатку ШД або на електронну пошту [grymova@zsbh.cz](mailto:grymova@zsbh.cz).
- Про заздалегідь відому відсутність учня в ШД законний представник повідомить письмово, особисто безпосередньо виховательці або по телефону тел. 721 145 Ам 561, 601 367 902, 721 456 870 або тел. номер ЗОШ 325 551 302
- Завершення роботи ШД о 17:00; якщо слідчий не встигне позачергово забрати учня до 17:00 зі шкільного гуртожитку, він вчасно повідомить виховательку і призначить час (або іншу особу) забрати дитину в ШД. У разі неповідомлення про затримку та невіїзд учня у визначений час, вихователь спочатку по можливості повідомляє по телефону представника учня та особи, зазначену в додатку до Таблиці ШД - генеральну згоду уповноваженого представника.; якщо процедура є безрезультатною, а) звертається до старшого викладача, б) звертається за допомогою до Муніципальної поліції Лиса над Лабем або Міловіце, яка має телефон до працівника СДП, який здійснює оперативне втручання; в) звертається за допомогою до Поліції ЧР; при повторному невіїзді можливе виключення дитини з відвідування в ШД.
- у період директорської відпустки та у період додаткових канікул протягом навчального року робота ШД за погодженням з установником припиняється, якщо зак. представником не менш ніж за 14 днів не подається вимога про відвідування їхньої дитини до ШД. Тобто зак. представники заявляють свою дитину в письмовій формі до записника ШД\*) - якщо кількість зареєстрованих учнів менше 10, то робота ШД не забезпечується; якщо кількість зареєстрованих учнів менше 15, то робота ШД буде

обмежена до 15:00.

- Дати побічних відпусток опубліковані на [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz):

				*) Z. z. у письмовій формі просить у термін:
Навчання розпочнеться	1.9.2022			
осінь	26.10.2022	a	27.10.2022	<b>13.10.2022</b>
різдво	23.12.2022	až	2.1.2023	<b>8.12.2022</b>
Навчання розпочнеться	3.1.2023			
піврічний	3.2.2023			<b>13.1.2023</b>
Весна	6.2.2023	až	12.2.2023	<b>13.1.2023</b>
Пасха	6.4.2023			<b>16.3.2023</b>
Завершення навчального року	30.6.2023			
Основні відпустки	1.7.2023	až	3.9.2023	<b>2.6.2023</b>
				*) Z. z. у письмовій формі просить у термін:

- У разі оголошення директорської відпустки батькам будуть передані інформаційні талони, в тому числі вимоги до роботи ШД під час директорської відпустки.
- Підписані картки/чіпси на харчування, що зберігаються в кольоровій упаковці (дитячий гаманець, сумка тощо), учні можуть залишати в ШД (щоб не забути їх на наступний день).
- Під час харчування школярів ми хотіли б, щоб батьки пояснили дітям, що вони можуть купувати в Сколаресті; водночас ми повідомляємо батьків про можливість контролю харчування їхніх дітей за кодами доступу до облікового запису дитини – більше інформації у керівництва шкільної їдальні;
- Контакти: <https://www.zsjaklysa.cz/jidelna/o-sj>  
e-mail: [zr.0910@scolarest.cz](mailto:zr.0910@scolarest.cz)  
tel: 731 438 261, 325 551 136, 325 551 144
- Учні мають одяг для переодягання, щоб залишитися на відкритому повітрі, що зберігається в окремих пакетах і підвішений у роздягальні на своєму гачку.
- У ШД забезпечується питний режим (вода, сік) - як правило, у власні пляшки для напоїв дітей.
- Виходячи з ШД, учень повішує на гачок пакет з пряжками і прибирає місце.

**З питань, пропозицій та зауважень щодо організації та діяльності ШД звертайтеся, будь ласка, до старшого вихователя ШД. Спасибі.**

**Андреа Грім, старший вихователь ШД**