

13. července 2023

Č. j.: 13/2023 Jar

Plán práce na školní rok 2023/2024

Obsah:

<i>A) Hlavní úkoly práce školy</i>
<i>B) Plán pedagogických a provozních porad, třídních schůzek a konzultací</i>
<i>C) Organizace školního roku, termíny prázdnin, ředitelského volna</i>
<i>D) Přidělení funkcí a dlouhodobých úkolů</i>
<i>E) Přehled tříd a třídních učitelů</i>
<i>F) Další vzdělávání pedagogických pracovníků a plán osobního rozvoje</i>
<i>G) Úkoly související s propagací činnosti školy</i>
<i>H) Výuka cizích jazyků</i>
<i>CH) Metodické sdružení, předmětové komise a související úkoly</i>
<i>I) Nepovinné předměty a zájmové útvary</i>
<i>J) Školní družina</i>
<i>K) Státní svátky, svátky a významné dny</i>



A) Hlavní úkoly práce školy

Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.

Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života města.

Aktualizovat a realizovat konkrétně formulovanou koncepci rozvoje školy. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.

Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.

Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy, identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.

Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na aktuální témata

- digitální vzdělávání a umělá inteligence ve vzdělávání,
- well-being, duševní zdraví,
- podpora pohybových aktivit,
- vzdělávání žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacích jazyků.

Zaměřit se na oblasti:

▪ Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvílích během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy v souladu s organizačními možnostmi a podmínkami školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Nadále systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit kromě výchovných poradců, školního metodika prevence a školního speciálního pedagoga také externí psycholog či další odborní pracovníci. Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

▪ Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností. Zaměřit se na dopravní výchovu.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžké osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

▪ Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy. Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či testy jejich důstojnost.

Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na další zkvalitnění poradenské činnosti pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovní poradci, metodici prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, speciální pedagog.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických orgánů.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky. Zaměřit se na zlepšení školního systému vlastními hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023:

- Pokračovat v realizaci ŠVP ZV „Bedříšek“, pracovat na jeho aktualizaci / změně v souladu s RVP ZV, zabývat se strategií jeho rozvoje. Pokračovat v rozvoji pedagogů v oblasti digitální kompetence.
- Zkvalitňovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradci, metodici prevence rizikového chování, školní speciální pedagog a školní kariérový poradce s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště – pokusit se zajistit činnost externího školního psychologa. Navázat spolupráci s novým ŠPZ v Lysé nad Labem (PPP na adrese Lysá nad Labem č.p. 13).
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
- Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
- DVPP zaměřit na vzdělávání v preferovaných oblastech dle Plánu DVPP pro daný školní rok – zejména pak na oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně, na specifika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků cizinců, na prevenci rizikového chování, na prevenci školní neúspěšnosti žáků, na podporu žáků nadaných a na doplnění kvalifikace pedagogů. Realizovat vzdělávání pedagogů různými formami – od individuálního vzdělávání pedagogů až po pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
- Efektivněji využívat ve výchovně vzdělávacím procesu moderní audiovizuální techniky.
- Pokračovat v intenzivní propagaci práce školy zejména na webu školy, dále v místním tisku a v dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
- Pro trvalý velký zájem nabídnout ve druhém pololetí Školičku pro budoucí prvňáky.
- Pokračovat ve zkvalitňování činnosti školy a materiálně technického vybavení a zázemí školní družiny.
- Vytvořit různorodou nabídku nepovinných předmětů a zájmových kroužků, opětovně realizovat v 1. ročníku nepovinný předmět Aj (dle učebního plánu ŠVP ZV Bedříšek).
- Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
- K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Účinnou prevencí a dobrou spoluprací se zákonnými zástupci předcházet vzniku neomluvené absence.
- Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců za využití metodiky inkluzivního vzdělávání.
- Zlepšovat školní systém vlastního hodnocení.
- Zkvalitňovat služby ŠPP.
- Zkvalitňovat vzdělávání hybridním způsobem pro „potřebné“ žáky.

B) Plán pedagogických a provozních porad, třídních schůzek a konzultací

Metodická sdružení, předmětové komise: zpravidla 1. - v přípravném týdnu; 2. - v září; 3. - v listopadu (polovina měsíce); 4. - v lednu; 5. - v březnu; 6. - v květnu.

Provozní doba školy je denně od 7:00 do 17:00 hod (výuka do 15:00 hod, poté volnočasové aktivity pořádané školou, provoz ŠD).

Pracovní doba pedagogických zaměstnanců je od 7:25 hod do 15:55 hod – pedagogové vykonávají přímou pg činnost a práce související s přímou pg činností.

Dle § 22a zákona č. 563/2004 Sb., o pg pracovních: odst. (2) „Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem jeho přímé pedagogické činnosti, v době stanovené rozvrhem jeho dohledu nad dětmi a žáky, v době zastupování jiného pedagogického pracovníka a v případech, které stanoví v souladu se zákoníkem práce zaměstnavatel. Odst. (3) Jde-li o výkon jiné práce než podle odstavce 2, vykonává pedagogický pracovník sjednanou práci v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje, a na místě, které si sám určí. Náklady, které pedagogickému pracovníkovi vzniknou výlučně v souvislosti s výkonem práce na jiném místě než na pracovišti zaměstnavatele podle věty první, se nepovažují za náklady vzniklé v souvislosti s výkonem závislé práce, a není-li dohodnuto jinak, hradí je pedagogický pracovník.“

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Termíny porad:

Termín	Druh porady	Hlavní obsah jednání
úterý 29. 8. 2023 7:30 hod 204 BH	provozní správní zaměstnanci	Porada vedení školy se správními zaměstnanci, informace o činnosti zaměstnanců v období prázdnin
		Mimořádné úkoly v měsících září a říjen
úterý 29. 8. 2023 8:45 hod 204 BH	zahajovací pg rada a provozní porada	Organizační pokyny a informace související se zahájením nového školního roku, hlavní úkoly související se školním rokem, organizace školního roku
		Přidělení funkcí, směrnice a řady školy
		Plány práce, plány kontrolní a hospitační činnosti
		Odměňování zaměstnanců - kritéria osobních příplatků, odměn, třídnictví
		Výroční zpráva ředitelky školy
úterý 3. 10. 2023 7:00 hod 204 BH	provozní	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
úterý 14. 11. 2023 15:15 hod 204 BH	řádná	Čtvrtletní PR – hodnocení prospěchu a chování Volby do Školské rady
úterý 12. 12. 2023 7:00 hod 204 BH	provozní	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
úterý 23. 1. 2024 15:15 hod 204 BH	řádná	Pololetní PR, prospěch a chování žáků v 1. pololetí školního roku, plnění plánu práce školy
úterý 5. 3. 2024 7:00 204 BH	provozní	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
úterý 23. 4. 2024 15:15 hod 204 BH	řádná	Čtvrtletní PR – hodnocení prospěchu a chování
úterý 14. 5. 2024 7:00 hod 204 BH	provozní	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
úterý 18. 6. 2024 čas bude upřesněn 204 BH	řádná	Závěrečná PR – zhodnocení práce za školní rok; Prospěch a chování žáků ve 2. pololetí školního roku

Termíny třídních schůzek a konzultací:

Termín	Druh a obsah
<p style="text-align: center;">úterý 12. září 2023 od 17:00 hod</p>	<p>Třídní schůzky se z. z. žáků –</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizace školního roku (viz v Plánu na školní rok níže), informace o plánovaném vyhlášení ŘV pro žáky školy ve školním roce 2023/2024 (pátek 29. 9.), systém Bakaláři – komunikace s žáky a rodiči, známky, web školy, W4W – obědy zdarma pro děti ✓ Informace k elektronické žákovské knížce (EŽK) v systému Bakaláři (přehled klasifikace/prospěchu žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech), vzájemná komunikace / informovanost mezi školou a z. z. = „Žákovský zápisník a omluvný list“ („doplněk“ k EŽK), klasická papírová „Žákovská knížka“; informace k přístupovým heslům do Bakalářů => předání/ztrátu vždy řeší TU ✓ Snaha o získání iniciátora vytvoření Rady rodičů a návrh zástupce do Rady rodičů (nutné založit „zapsaný spolek“) ✓ Informace o konání voleb do Školské rady – návrh kandidátů z řad oprávněných osob (!!! kromě tříd 1. roč. => bude řešeno až na TS pouze pro z. z. 1. roč. dne 24. 10. 2023) ✓ Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – seznámení se s dokumenty, informace o dokumentech na www školy ✓ Plán práce TU, ŠvP I. stupeň, „ŠvP v Lysé nad Labem a okolí“ (I. i II. stupeň školy) - předpokládaný termín 17. 06. – 21. 06. 2024; nepovinné předměty (hodnotí se na vysvědčení), zájmové kroužky (začínají zpravidla od října) ... ✓ Informace ke vzdělávání žáka dle Doporučení/IVP (po dobu trvání Informovaného souhlasu podepsaného z. z.) ✓ „Informace o zpracování osobních údajů – žák“ https://www.zsbhrozneho.cz/uredni-deska/gdpr/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-zak.20 => TU sdělí informaci všem z. z. a předají vytisknutý dokument pouze z. z. nově příchozích žáků ✓ „Souhlas o zpracování OÚ – žák + Informovaný souhlas uzavřený mezi školou a z. z.“ => TU předají všem z. z. nově příchozích žáků k podpisům a zajistí navrácení dokumentu a předání sekretářce školy ✓ „Dotazník“ pro z. z. – TU předají všem z. z. k doplnění a podpisu => po navrácení TU provedou kontrolu / aktualizaci / zadání údajů v matrice Bakaláři a kopii dokumentu si ponechají vzhledem k doplněným pověřeným osobám; originál předají sekretářce školy. ✓ Informace o termínech a čase povinné výuky plavání – 4. a 5. roč. (rozvrh VH bude přizpůsoben, délka vyučování v daný den nebude změněna) ✓ Potvrzení o zdravotní způsobilosti k akcím, kde je to zapotřebí v průběhu roku – lyžařský výcvikový kurz, výuka plavání, škola v přírodě; upozornění pro z. z.: posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost po dobu dvou let od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte

<p>úterý 24. října 2023 <i>od 17:00 hod</i></p>	<p>Třídní schůzka pro z. z. 1. ročníků – aktuální informace + informace o konání voleb do Školské rady – návrh kandidátů</p>
<p>úterý 14. listopadu 2023 <i>17:30 hod – 19:00 hod</i></p>	<p>Konzultace pro z. z. – prospěch a chování žáků Volby do Školské rady Třídní schůzky dle potřeby</p>
<p>úterý 9. ledna 2024</p>	<p>Mimořádné konzultace pro z. z. (žáci se slabým prospěchem) – pozvání z. z. zajistí TU ve spolupráci s vyučujícími Třídní schůzky dle potřeby</p>
<p>úterý 23. 4. 2024 <i>17:30 hod – 19:00 hod</i></p>	<p>Konzultace pro z. z. – prospěch a chování žáků Třídní schůzky dle potřeby</p>
<p>úterý 4. června 2024</p>	<p>Mimořádné konzultace pro z. z. (žáci se slabým prospěchem) – pozvání z. z. zajistí TU ve spolupráci s vyučujícími Třídní schůzky dle potřeby</p>

Třídní učitel má právo po projednání s ředitelkou školy svolat podle potřeby mimořádnou třídní schůzku své třídy.

Ředitelka školy může kdykoli podle naléhavosti a potřeby svolat mimořádnou pedagogickou radu či provozní poradou, obvykle alespoň s týdenním předstihem. Účast na jednání PR (řádné a mimořádné) je pro všechny pedagogické pracovníky školy, pokud nejsou práce neschopni nebo neplní pracovní úkoly mimo Lysou nad Labem, v zásadě povinná.

C) Organizace školního roku, termíny prázdnin, ředitelského volna

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 4. září 2023.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.

Vánoční prázdniny začínají v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024.

Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na pátek 2. února 2024.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
5.2. – 11.2.2024	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
12. 2. - 18. 2. 2024	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk , Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek- Místek, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou,
19. 2. - 25. 2. 2024	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
26. 2. - 3. 3. 2024	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

4. 3. – 10. 3. 2024	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
11. 3. - 17. 3. 2024	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov

Termín jarních prázdnin ve školním roce 2023/2024 bude v Kraji Vysočina přesunut na 12. 2. – 18. 2. 2024 (původní termín 26. 2. – 3. 3. 2024). Kraj Vysočina požádal MŠMT o změnu termínu jarních prázdnin v roce 2024 z důvodu pořádání Mistrovství světa v biatlonu 2024 v Novém Městě na Moravě ve dnech 5. 2. – 18. 2. 2024.

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 28. března 2024.**

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno v pátek 28. června 2024.**

Hlavní prázdniny trvají od 29. června 2024 do 1. září 2024.

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.

Konec letního času: 29. 10. 2023

Začátek letního času: 31. 03. 2024

Předpokládané termíny ředitelského volna:

29. 09. 2023 (pátek)

Plánované akce školy:

31. 08. 2023 od 08:00 hod (čtvrtek) - Schůzka ředitelk ZŠ a MŠ v Lysé nad Labem se zřizovatelem před zahájením školního roku

27. 09. 2023 (středa) – **Projektový den „Svatý Václav“** – výuka 1. – 5. roč. do 11:25 hod; navazuje ŠD; výuka 6. – 9. roč. do 12:20 hod; obsahově připraví MS a PK Děj a Ov; možná spolupráce s Muzeem B. Hrozného v Lysé nad Labem

16. 11. 2023 (čtvrtek) – **Projektový den „Den boje za svobodu a demokracii“** – výuka 1. – 5. roč. do 11:25 hod; navazuje ŠD; výuka 6. – 9. roč. do 12:20 hod; obsahově připraví MS a PK Čj a Ov; možná spolupráce s Muzeem B. Hrozného v Lysé nad Labem

25. 11. 02. 12. 2023, 12:00 – 14:00 hod – Vánoční jarmark, ve dvoře BH

25. 11. 02. 12. 2023 (sobota) - **Rozsvícení vánočního stromu – náměstí Lysá n. L.**

22. 12. 2023 (pátek) - **Projektový den „Vánoce“** – výuka 1. – 5. roč. do 11:25 hod; navazuje ŠD; výuka 6. – 9. roč. do 12:20 hod

31. 01. 2024 (středa) - **Pololetní vysvědčení**

12. 03. 2024 od 16:30 hod (úterý) - Schůzka pro rodiče předškoláků – před zápisem dětí do 1. ročníku on-line TEAMS – odkaz bude přístupný na webu školy

21. 03. 2024 od 15:00 hod do 17:30 hod (čtvrtek) - Den otevřených dveří (návštěva školy je také možná po individuální domluvě)

Zápis dětí do 1. ročníku školního roku 2024/2025:

A) elektronický „předzápis“ iZapis v termínu 22. 03. 2024, 00:00 hod – 01. 04. 2024, 24:00 hod

B) zápis ve škole

08. dubna 2024 od 13:00 hod do 17:00 hod (pondělí)

09. dubna 2024 od 13:00 hod do 17:00 hod (úterý)

Dodatečný zápis:

16. dubna 2024 od 13:00 hod (úterý)

25. 04. 2024 od 10:00 hod (úterý) - Schůzka ředitelek ZŠ a MŠ v Lysé nad Labem se zřizovatelem po zápisech dětí do 1. ročníků (MěÚ Lysá nad Labem)

16. 05. 2024 od 09:00 hod (čtvrtek) – Návštěva žáků 5. roč. ze ZŠ TGM Litol

20. 05. 2024 od 17:00 hod (pondělí) – Účast vedení školy na TS 5. roč. v ZŠ TGM Litol

21. 05. 2024 a 28. 05. 2024, vždy od 16:00 hod (úterý) - Školička pro budoucí prvňáčky

11. 06. 2024 od 17:00 hod (úterý) - Schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků v ZŠ Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem (budova TGM)

24. 06. (pondělí) až 27. 06. 2024 (čtvrtek) – pouze dopolední výuka dle platného rozvrhu; lze realizovat akce tříd mimo budovu školy

28. 06. 2024 (pátek) - Ukončení školního roku 2023/2024, předávání vysvědčení žákům 1. – 8. ročníků

28. 06. 2024 (pátek) od 09:00 hod - Slavnostní předání vysvědčení žákům 9. roč. v Evangelickém kostele / letním kině v Lysé nad Labem

Některé tradiční akce školy:

25. 04. 2024 (čtvrtek) – Vzpomínka na Emila Zátopka – pouze ZŠ BH Lysá n. L.

26. 04. 2024 (pátek) – Projektový den „Den Země“ I. stupeň; výuka 1. – 5. roč. do 11:25 hod; navazuje ŠD

26. 04. 2024 (pátek) – Projektový den „Den Země“ II. stupeň; výuka 6. – 9. roč. do 12:20 hod

02. 05. 2024 (čtvrtek) – Vzpomínka na Emila Zátopka – pro ostatní školy

23. 05. 2024 (čtvrtek) – Velká cena Lysé nad Labem

18. 06. 2024 (úterý) – Projekt Den v terénu II. stupeň – výuka 6. – 9. roč. do 12:20 hod

19. 06. 2024 (středa) – Projekt Den v terénu I. stupeň – výuka 1. – 5. roč. do 11:25 hod; navazuje ŠD

Lyžařský výcvikový kurz:

25. 02. – 03. 03. 2024 (neděle - neděle), Penzion Na Rychlově, Benecko, www.ckvilla.cz ; žáci 8. ročníku

Školy v přírodě („ŠvP“):

ŠvP lze realizovat v termínech:

06. 05. – 07. 06. 2024 v rozsahu 5ti pracovních dní.

Akci ŠvP lze nahradit „týdnem akcí třídy“ bez nutnosti výjezdu a pobytu žáků na jiném místě – tzn. „ŠvP v Lysé nad Labem a okolí“ (I. i II. stupeň školy); termín 17. 06. – 21. 06. 2024.

Povinná výuka plavání:

pro žáky 4. a 5. ročníků v plaveckém bazénu v Čelákovících, termín: únor – duben 2024

Pondělí, výuka plavání od 10:30 do 12:00 hod, asi 48 žáků 4. ročníků + 2-3 pg; přistavení autobusu v 9:15 hod; budova TGM Školní nám. 1318, Lysá n. L.; návrat v cca 13:00 hod	Úterý, výuka plavání od 11:15 do 12:45 hod, asi 41 žáků 5. ročníků + 2-3 pg; přistavení autobusu v 10:00 hod; budova TGM Školní nám. 1318, Lysá n. L.; návrat v cca 13:40 hod
19.02.2024	20.02.2024
26.02.2024	27.02.2024
04.03.2024	05.03.2024
11.03.2024	12.03.2024
18.03.2024	19.03.2024
25.03.2024	26.03.2024
08.04.2024	02.04.2024
15.04.2024	09.04.2024
22.04.2024	16.04.2024
29.04.2024	23.04.2024

PROJEKT MILYKOČA (MILOVICE, LYSÁ NAD LABEM, KOSTOMLATY, ČACHOVICE) - spolupráce se školami v okolí – akce:

Dopravní soutěž – kolo + běh (pořádá ZŠ TGM Milovice)

- **10. 10. 2023, 9:00 - 12:00**
- **pro 5. ročník, čtyřčlenná družstva**

Kulinářská soutěž dvoučlenných družstev (pořádá ZŠ BH, v budově II. stupně)

- **24. 10. 2023, 09:00 – 12:00 hod**
- **Kategorie 6. – 7. roč.**
- **Kategorie 8. – 9. roč.**

- hodnotí se chuť a kreativní vzhled dvou stejných palačinek

Novoroční pohár (pořádá ZŠ TGM Milovice)

- **10. 01. 2024, 9:00-13:00**
- **8. – 9. roč. florbal** (družstvo 5 + 1 náhradník, jen chlapci; možnost náhradníků, do max počtu 10)
- **6. – 7. roč. přehazovaná** (smíšené družstvo 6 žáků – vždy však alespoň 1 dívka na hřišti, možnost náhradníků, do max počtu 10)

Přírodovědná soutěž tříčlenných družstev (pořádá ZŠ BH, v budově I. stupně)

- **22. 02. 2024, od 09:00 hod**
- **Kategorie 2. – 3. roč.**
- **Kategorie 4. – 5. roč.**

Zdravotnická soutěž (pořádá ZŠ Čachovice)

- **18. 04. 2024, 08:00 – 12:00**
- **teoretická i praktická část**
- **školní kolo => postup do finále v ZŠ Čachovice**

Soutěž v AJ (pořádá ZŠ Kostomlaty)

- ~~06. 05.~~ **13. 05. 2024, 10:00** schůzka učitelů Aj škol a vyhodnocení videí
- **koncem května 2024 prezentace škol v KD Milovice**
- **7. – 8. ročník**
- **školní kolo a odeslání max. 3 vytvořených videí na téma My town/village pořádající škole do konce března 2024**
- **délka sestříhaného videa max 1:35 min, jakékoli pojetí - historie, současnost, sci-fi, budoucnost, zajímavosti..., nemusí být vidět postavy, ale musí být mluvené slovo připojené k obrazu**

02. 05. 2024, od 08:00 – Vzpomínka na Emila Zátopka – „tradiční“ akci pořádá ZŠ BH pro ostatní školy, běh zámeckým parkem v Lysé n. L.

23. 05. 2024, od 08:00 – Velká cena Lysé nad Labem – „tradiční“ akci pořádá ZŠ BH pro ostatní školy, atletické disciplíny na školním hřišti ZŠ JAK Lysá n. L.

Vědomostní (pořádá ZŠ JAK Lysá n. L.)

- **06. 06. 2024**
- **9. ročník – tříčlenné týmy, max. 3 týmy za školu**
- **orientační běh s plněním úkolů** (znalosti z přírodovědy, zeměpisu, fyziky, matematiky) – využití QR kódů

D) Přidělení funkcí a dlouhodobých úkolů

Jméno, příjmení	Úkol, hlavní činnosti
PaedDr. Irena Jarešová	Ředitelka školy
	Výchovná poradkyně pro I. stupeň
	Výuka VkZ, Pč na II. stupni
	Administrace a tvorba obsahu www stránek školy včetně kontroly, spolupráce na kontrole příspěvků ke zveřejnění (www školy, Listy Města Lysá nad Labem apod.)
	Administrace programu DOUČOVÁNÍ z NPO, zpracování podkladů ke sběru dat, vykazování údajů
	Administrace dotace MŠMT v rámci komponenty 3.1 z NPO – Prevence digitální propasti, Digitální učební pomůcky
	Administrace povinné výuky plavání (termíny, smlouvy)
	Spolupráce na podání žádosti projektu „Šachy do škol“, administraci, zpracování závěrečné zprávy
	Spolupráce se zřizovatelem na vybavení učeben nové budovy školy č. p. 13
	Správce kabinetu výchovného poradce (č.p.13 – BHC 203)
Ing. Pavla Strnadová	ZŘŠ pro II. stupeň, statutární zástupkyně ředitelky školy
	Organizace a vedení II. stupně školy
	Koordinátor environmentální výchovy na škole
	Výuka na II. stupni
	Správce sbírky kabinetu Pč
Mgr. Karolína Salačová	Správce zázemí pro pedagogy (č.p.13 – BHC 202)
	ZŘŠ pro I. stupeň, organizace a vedení I. stupně školy a ŠD
	Výuka na I. stupni
	Koordinace projektů na I. stupni
	Administrátor webu školy, zadávání akcí I. stupně školy do kalendáře, kontrola a koordinace příspěvků na web školy, do místního tisku apod.
Mgr. Jana Tovarová	ZŘŠ pro ŠPP (školní poradenské pracoviště)
	Výchovná poradkyně pro II. stupeň, výchovné komise
	Školní metodik prevence
	Školní kariérový poradce
	Výuka na II. stupni
	Organizace soutěží VkZ/primární prevence
	Vedoucí PK pracovních činností a výchov (VkZ, Vv, Hv)
	Správce odborné učebny - Cvičná kuchyňka (113)
	Správce kabinetu metodika prevence (č.p.13 – BHC 201)
	Správce kmenové učebny (203)
Výzdoba přízemí BH	
Mgr. Taťána Anderšová	Výuka na II. stupni
	Správce sbírky učebních pomůcek předmětu Rj
	Správce kabinetu BH 104

Mgr. Petr Bäumelt	Výuka na II. stupni
	Vedoucí PK M, Fy, If
	Vedení BOZP a PO na škole
	Organizace a zajišťování matematických soutěží
	Člen Školské rady (předseda ŠR) od 11/2020 do 11/2023
	Nepovinný předmět Sportovní hry na II. stupni
	Správce kmenové učebny (204)
	Správce kabinetu Ma
Dita Bílková	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Ing. Helena Burcalová	Výuka na II. stupni
	Spolupráce na organizaci soutěží a olympiád Aj
	Správce kabinetu AJ
	Správce učebny Aj (303)
Bc. Naděžda Čajková	Výuka na II. stupni
	Spolupráce na projektech na II. stupni
	Správce kmenové učebny (BH)
Bc. Lucie Čermáková	Výuka na II. stupni
	Spolupráce na projektech školy
	Výzdoba BH
	Správce odborné multifunkční učebny a skladu (č.p.13 – BHC 301)
	Správce kmenové učebny (BH)
Mgr. Petra Doubková	Výuka na I. stupni
	Spolupráce na projektech Aj
	Výzdoba TGM
Mgr. Dana Fišerová	Výuka M, Fy na II. stupni
	Spolupráce na projektech na II. stupni
Mgr. Olga Folkmanová	Výuka na II. stupni
	Hlavní koordinátor ŠVP na škole
	Olympiády a soutěže dějepisu
	Spolupráce s MŠ
	Výzdoba I. patra BH
	Správce kabinetu dějepisu a učebny (208)
Bc. Pavla Handlířová	Výuka na II. stupni
	Koordinátor ICT
	Spolupráce na projektech II. stupně
	Spolupráce na informačním systému Bakaláři
	Spolupráce na projektech NPO komponenta 3.1
	Správce PC učebny (BH 302)
	Správce PC kabinetu výpočetní techniky

Hana Houžvičková Křenová	Výuka na I. stupni
	Spolupráce na projektech I. stupně
	Dopravní výchova
	Správce kmenové učebny (TGM)
Nikola Jurkovičová	Výuka na II. stupni
	Vedoucí AP II. stupně
	Spolupráce na projektech školy
	Výzdoba BH
Mgr. Pavla Kazdová	Školní speciální pedagog
	Spolupráce s výchovnými poradci školy a školním metodikem prevence
	Výuka PSPP,
	Vedoucí AP I. stupně
	Správce pracovny speciálního pedagoga a zázemí pro spec. pedagoga (č.p.13 – BHC 205, BHC 206)
	Správce kabinetu ŠPP a učebny pro ž. se SVP (TGM)
Martina Kalistová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Výzdoba TGM
Mgr. Jaroslav Kindl	Výuka na I. stupni
	Spolupráce na projektech na I. stupni
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Věra Kindlová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Učitelská „knihovna“ (TGM)
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Ing. Markéta Kobková	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Dopravní výchova
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Jana Krausová	Výuka na II. stupni
	Organizování a zajišťování soutěží a olympiád v Čj a Vv
	Správce kmenové učebny (BH)
	Výzdoba II. patra BH
Miluše Krausová	Výuka na II. stupni
	Správce sítě a koncových zařízení
	Spolupráce na projektech NPO komponenta 3.1
	Spolupráce s fi SPC-net s.r.o.
	Správce PC učebny s NTB (BH 210)
	Správce odborné učebny s ICT (č.p.13 – BHC 207)

Mgr. Petra Kubalová	Výuka na II. stupni
	Vedoucí PK Př, Ch, Z
	Projekty environmentální výchovy (Den Země), olympiády Ch a Př
	Správce laboratoře chemie, kabinetu Ch
	Správce kmenové učebny (BH)
Veronika Mazánková	Správce školního pozemku při BH
	Výuka na II. stupni
	Spolupráce na projektech školy
Mgr. Jan Papáček	Výzdoba BH
	Výuka na II. stupni
	Vedoucí PK tělesné výchovy
	Organizace lyžařského výcvikového kurzu
	Organizace sportovních soutěží, spolupráce na „Dni v terénu“ - ochrana člověka za mimořádných událostí (OČBRMU)
	Správce kmenové učebny (BH)
	Správce TVC, správce kabinetu Tv
Mgr. Jana Píchová	Výuka na II. stupni
	Spolupráce na projektech na II. stupni
	Výzdoba BH
Jana Pítová	Výuka na I. stupni
	Vedoucí metodického sdružení I. stupně
	Správce „knihovny“ (mimočítanková četba) na I. stupni (TGM)
	Správce elementárního kabinetu (TGM)
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Eva Poborská	Výuka na II. stupni
	Vedoucí PK Nj, Rj
	Výuka PSPP
	Organizace zahraničních exkurzí, soutěží a olympiád Nj
	Správce učebny Nj (105) a správce sbírek Nj (105)
Bc. Dana Pražáková	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Ondřej Rašín	Výuka na II. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na II. stupni, spolupráce s Muzeem Bedřicha Hrozného
	Správce kmenové učebny (BH)
Ing. Blažena Sedlářová, CSc.	Výuka na II. stupni
	Fyzikální soutěže a olympiády
	Správce kabinetu fyziky (207) a sbírky kabinetu Fy
Mgr. Martina Smejkalová	Výuka na II. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na II. stupni
	Vedoucí PK Čj, D, Ov

	Člen školské rady od 11/2020 do 11/2023
	Správce kmenové učebny (BH)
	Správce pracovny pedagoga cizích jazyků a zázemí pro odborné učebny (č.p.13 – BHC 204)
Yveta Sovová	Výuka na I. stupni
	Nepovinný předmět Aj 1. ročník
	Organizace projektů/spolupráce na projektech Aj
	Správce učebny Aj (TGM)
Vojtěch Šenkýř	Výuka na I. stupni
	Koordinátor ICT
	Spolupráce na projektech NPO komponenta 3.1
	Spolupráce s fi Bakaláři na zajištění chodu systému
	Technická pomoc při zpracování statistických dat, rozvrhy, www stránky školy apod.
	Správce učebny s ICT (TGM)
Mgr. Pavel Špringr	Výuka na II. stupni
	Správce „knihovny“ na II. stupni
	Správce učebny Čj, správce kabinetu Ov
	Správce kabinetu Čj a Vv na II. stupni (305)
Mgr. Kateřina Špringrová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Ondřej Šturm	Výuka na II. stupni
	Spolupráce na projektech na II. stupni
	Správce kmenové učebny BH
Nikol Vajdíková	Výuka na I. stupni
	Spolupráce na projektech I. stupně
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Ladislav Valenta	Výuka na II. stupni
	Spolupráce na projektech II. stupně
Bc. Roman Vosecký	Výuka na I. i na II. stupni
	Spolupráce na projektech školy
Mgr. Jiří Vostrovský	Výuka na II. stupni
	Organizace sportovních akcí a projektového „Dne v terénu“ - ochrana člověka za mimořádných událostí (OČBRMU)
	Zeměpisné soutěže a olympiády
	Správce kabinetu Z a sbírky kabinetu Z
Mgr. Markéta Vostruhová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Dopravní výchova na I. stupni

	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Petra Zenklová	Výuka na II. stupni
	Vedoucí PK Aj
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na II. stupni
	Správce kabinetu Hv a kmenové učebny Hv (307)
	Nepovinné předměty:
Mgr. Lukáš Pešout	Základy křesťanského náboženství
Yveta Sovová	Anglický jazyk 1. ročník
Mgr. Petr Baumelt	Sportovní hry II. st.
	Mateřská a rodičovská dovolená:
Mgr. Nad'a Hadáčková	Mateřská a rodičovská dovolená od 01/2019 – nástup do zaměstnání 23. 8. 2022; Mateřská a rodičovská dovolená od 01/2023
Tereza Martínková	Mateřská a rodičovská dovolená od 12/2022
Andrea Grymová	Vedoucí vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
	Správce třídy s oddělením ŠD
Marie Macková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Bc. Pavla Otčenášková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Miloslava Solusová	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Denisa Dušková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Lenka Havěrníková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
Miroslava Alexandrov	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
Hana Houšková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD

Bc. Pavla Otčenášková	Asistent pedagoga (II.A)
Jana Světlá Volfová, DiS	Asistent pedagoga (II.B + AP v ŠD)
Bc. Petra Růžičková	Asistent pedagoga (III.A)
Marcela Komendová	Asistent pedagoga (III.B + IV.B + AP v ŠD)
Petra Řeháková	Asistent pedagoga (IV.A + AP v ŠD)
Denisa Dušková	Asistent pedagoga (IV.B)
Renata Maršíková	Asistent pedagoga (V.B)
Veronika Mazánková	Asistent pedagoga (VI.A)
Lucie Krulišová	Asistent pedagoga (VI.B)
Miluše Mudrová	Asistent pedagoga (VI.C – do 18. 9. 2023; VI.A – od 19. 9. 2023)
Miroslava Alexandrov	Asistent pedagoga (VII.B)
Nikola Jurkovičová	Asistent pedagoga (VII.C)
Hana Brynychová	Asistent pedagoga (VIII.A)
Zuzana Bittnerová	Asistent pedagoga (VIII.B)
Lenka Havěrníková	Asistent pedagoga (IX.C)

E) Přehled tříd a třídních učitelů

I.A	Mgr. Kateřina Špringrová	VI.A	Mgr. Petr Bäumelt
I.B	Dita Bílková	VI.B	Ondřej Šturm
II.A	Nikol Vajdíková	VI.C	Bc. Lucie Čermáková
II.B	Bc. Dana Pražáková	VII.A	Mgr. Martina Smejkalová
III.A	Jana Pítová	VII.B	Ondřej Rašín
III.B	Mgr. Věra Kindlová	VII.C	Mgr. Jana Tovarová
IV.A	Ing. Markéta Kobková	VIII.A	Mgr. Petra Kubalová
IV.B	Hana Houžvičková Křenová	VIII.B	Bc. Nad'a Čajková
V.A	Mgr. Jaroslav Kindl	VIII.C	Mgr. Jan Papáček
V.B	Mgr. Markéta Vostruhová	IX.A	Mgr. Pavel Špringr
		IX.B	Mgr. Jana Krausová
		IX.C	Mgr. Petra Zenklová
		Celkem	10 (I. st.) + 12 (II. st.) = 22 tříd

F) Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců a plán osobního rozvoje

DVPP:

PaedDr. Irena Jarešová, ř. š., výchovný poradce	Semináře pořádané PPP Nymburk v rámci výkonu funkce, DVPP související s funkcí ředitele
Mgr. Jana Tovarová, výchovný poradce	Semináře a workshopy pořádané IPS Nymburk a PPP Nymburk v rámci výkonu funkce
Vojtěch Šenkýř	Semináře a workshopy pro metodika ICT
Mgr. Pavla Kazdová	Semináře a workshopy pro školního speciálního pedagoga, školního metodika prevence
Mgr. Petra Kubalová Ing. Pavla Strnadová	Další vzdělávání v rámci environmentální výchovy (semináře, workshopy)
Milúše Krausová	Semináře a workshopy pro správce ICT, DVPP zaměřené na výuku If
Všichni pedagogové	Kurzy DVPP zaměřené na inkluzi, motivace a hodnocení žáků, nové metody výuky, prevence rizikového chování, právní vědomí pedagogů, spolupráce s AP
Asistenti pedagoga	Studium pro AP
Všichni pedagogové	Distanční vzdělávání – metody, formy

Více v Plánu DVPP na školní rok 2023/2024.

G) Úkoly související s propagací činnosti školy

Příspěvky do místního tisku Listy Města Lysá nad Labem, jiné aktivity související s propagací činnosti školy, příspěvky na www stránky školy apod.

Jméno	místní noviny	termín
PaedDr. Irena Jarešová	Propagace akcí školy všeobecně, zápis do první třídy, projekty, Den otevřených dveří apod. Administrace webových stránek školy	průběžně
Mgr. Karolína Salačová	Nabídka a akce školy - I. stupeň, kroužky, projekty Administrace webových stránek školy	průběžně
Ing. Pavla Strnadová	Akce v rámci environmentální výchovy Administrace webových stránek školy	průběžně
Mgr. Jan Papáček	Lyžařský kurz, prezentace sportovních akcí školy	průběžně
Mgr. Jana Tovarová	Zdravý životní styl, MPP, projekty Vkz a Pč	průběžně
Mgr. Petr Baumelt	Finanční gramotnost, Ma olympiády a soutěže	průběžně
Mgr. Eva Poborská	Zahraníční exkurze	průběžně
Mgr. Olga Folkmanová	Projekty, akce školy	průběžně
Mgr. Jana Krausová	Projekty ČJ, Vv, Svatá Anežka česká	průběžně
Yveta Sovová	Akce realizované v rámci výuky AJ na I. st., projekty	průběžně
Mgr. Petra Kubalová	Akce v rámci environmentální výchovy	průběžně
Vojtěch Šenkýř	Administrace webových stránek školy Technická pomoc se zpracováním propagačních materiálů školy	průběžně
Andrea Grymová	Činnost a akce školní družiny, spolupráce s administrátory webu školy na příspěvcích na webu školy za ŠD	průběžně
Všichni pedagogové	Aktuální akce školy, projekty; TU - správa stránky třídy na webu školy	průběžně

H) Výuka cizích jazyků

Ročník	Cizí jazyk	Počet skupin	Vyučující
1. (nepovinný předmět)	Anglický	2	Yveta Sovová (2)
2. (první cizí jazyk)	Anglický	4	Mgr. Petra Doubková (2)
			Nikola Vajdíková (2)
3. (první cizí jazyk)	Anglický	4	Mgr. Petra Doubková (2)
			Yveta Sovová (1)
			Mgr. Věra Kindlová (1)
4. (první cizí jazyk)	Anglický	4	Yveta Sovová (2)
			Mgr. Petra Doubková (2)
5. (první cizí jazyk)	Anglický	4	Ing. Jaroslav Kindl (1)
			Yveta Sovová (1)
			Mgr. Markéta Vostruhová (2)
6. (Aj první cizí jazyk, NjxRj druhý cizí jazyk)	Anglický	6	Bc. Nad'a Čajková (1)
			Mgr. Jana Pichová (3)
	Německý jazyk	3	Ing. Helena Burcalová (2)
			Mgr. Martina Smejkalová (3)
Ruský jazyk	2	Mgr. Taťána Anderšová (2)	
7. (Aj první cizí jazyk, NjxRj druhý cizí jazyk)	Anglický jazyk	6	Mgr. Jana Pichová (3)
			Bc. Nad'a Čajková (2)
			Mgr. Petra Zenklová (1)
	Německý jazyk	3	Mgr. Martina Smejkalová (2)
			Mgr. Eva Poborská (1)
Ruský jazyk	3	Mgr. Taťána Anderšová (3)	
8. (Aj první cizí jazyk, NjxRj druhý cizí jazyk)	Anglický jazyk	6	Ing. Helena Burcalová (3)
			Bc. Nad'a Čajková (3)
	Německý jazyk	3	Mgr. Martina Smejkalová (1)
			Mgr. Eva Poborská (2)
Ruský jazyk	3	Mgr. Taťána Anderšová (3)	
9. (Aj první cizí jazyk, NjxRj druhý cizí jazyk)	Anglický jazyk	6	Mgr. Petra Zenklová (3)
			Ing. Helena Burcalová (2)
			Bc. Nad'a Čajková (1)
	Německý jazyk	3	Mgr. Martina Smejkalová (3)
Ruský jazyk	3	Mgr. Taťána Anderšová (3)	

CH) Metodické sdružení, předmětové komise a související úkoly

Předmětové komise, metodické sdružení	vedoucí
Metodické sdružení 1. - 5. ročník	Jana Pítová
PK českého jazyka + humanitních předmětů (D, Ov)	Mgr. Martina Smejkalová
PK matematiky, fyziky a informatiky	Mgr. Petr Baumelt
PK přírodovědných předmětů (Př, Ch, Z)	Mgr. Petra Kubalová
PK německého a ruského jazyka	Mgr. Eva Poborská
PK anglického jazyka	Mgr. Petra Zenklová
PK tělesné výchovy	Mgr. Jan Papáček
PK pracovních činností a výchov (Vv, Hv, VkJ)	Mgr. Jana Tovarová

Hlavní úkoly pro rok 2023/2024:

Příprava žáků na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím. Na I. stupni se v rámci tělesné výchovy zaměřit na všestranný tělesný rozvoj žáků a podpořit soutěž „sportovec roku“ na I. stupni.

Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.

Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy a komplikujících naplňování jejich plánu práce.

Pokračování ověřování ŠVP ZV Bedříšek v praxi.

Zajištění účasti pedagogů na DVPP.

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Strategie 2030+, příprava na velkou revizi ŠVP ZV „Bedříšek“.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a evaluaci školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují odměny členům PK.

I) Nepovinné předměty a zájmové útvary

Nepovinné předměty:

Aktuálně na www.zsbhrozneho.cz / <https://www.zsbhrozneho.cz/tridy/nepovinne-predmety>

ročník	název předmětu	vyučující
7., 8., 9. roč.	Konverzace v anglickém jazyce	Vyučující Aj
1. roč.	Anglický jazyk	Yveta Sovová
II. st.	Sportovní hry	Mgr. Petr Bäumelt
I. a II. st.	Základy křesťanského náboženství	Mgr. Lukáš Pešout

Zájmové útvary (kroužky) realizované školou v daném školním roce:

Aktuálně na www.zsbhrozneho.cz / <https://www.zsbhrozneho.cz/krouzky/i-stupen>

<https://www.zsbhrozneho.cz/krouzky/ii-stupen>

Zájmové útvary (kroužky) organizované na škole Střediskem volného času Lysá nad Labem, Centrem volného času (DDM Nymburk) a jinými organizacemi:

Aktuálně na www.zsbhrozneho.cz / <https://www.zsbhrozneho.cz/krouzky/dalsi-vychovne-vzdelavaci-a-sportovni-aktivity-v-budovach-skoly>

J) Školní družina

Personální obsazení:

vedoucí vychovatelka	Andrea Grymová
vychovatelka	Miloslava Solusová
vychovatelka	Marie Macková
vychovatelka	Bc. Pavla Otčenášková
vychovatelka	Denisa Dušková
vychovatelka	Lenka Havěrníková
vychovatelka	Miroslava Alexandrov
vychovatelka	Hana Houšková, DiS.

Provoz ŠD

pondělí – pátek: 06:15 – 07:30 hod, 11:25 – 17:00 hod

Režim

Činnost ŠD se řídí Vnitřním řádem školní družiny a ŠVP školní družiny.

Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy (ZRŠ pro I. stupeň) do týdenního plánu práce.

Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je každý pracovní den **od 6:15 do 7:30 hod a od 11:25 do 17:00 hod.**

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro vyzvedávání dětí a odchody dětí stanoveny tyto doby:

- po ukončení vyučování (dle rozvrhu tříd) před předáním žáků do ŠD
- 12:30 – 12:45 hod
- 13:25 – 13:30 hod (doba odchodu dětí na autobus)
- od 15:00 hod

Rozvrh činnosti v jednotlivých odděleních:

6:15 – 7:25 hod - příchod dětí do ŠD, rekreační činnosti

7:25 – 7:30 hod - odchod dětí do učeben, úklid ŠD

11:25 – 13:00 hod - osobní hygiena, oběd, odpočinková činnost – četba, stolní a tvořivé hry, odchod dětí ve stanoveném čase

13:00 – 17:00 hod - pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování, práce dětí v zájmových kroužcích zřizovaných školou, odchod dětí ve stanoveném čase

Ukončení provozu ŠD je v 17:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby určenou osobou vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené v Příloze Zápisního lístku ŠD – generální souhlas zákonného zástupce pro pověřenou osobu. Pokud je tento postup bezvýsledný,

a) kontaktuje vedoucí vychovatelku,

b) požádá o pomoc Městskou policii Lysá nad Labem nebo Milovice, která má k dispozici telefon na pracovníka OSPOD, který vykonává pracovní pohotovost,

c) požádá o pomoc Policii ČR.

Při opakovaném nevyzvednutí je možné vyloučení dítěte z docházky do ŠD.

Aktuálně na www.zsbhrozneho.cz / <https://www.zsbhrozneho.cz/skolni-druzina/informace-o-sd>

K) Státní svátky, svátky a významné dny

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
2. duben	Velký pátek
5. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů