



Základní škola Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem	Přílohy: -
Dělo dne: 6.11.2013	Počet listů: 9
Čj.: 648/13	Ukládací znak:
Spis. značka:	

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2010/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem, nám. B. Hrozného 12, okres Nymburk
Sídlo	nám. B. Hrozného 12, 289 22 Lysá nad Labem
E-mail právnické osoby	reditel@zsbhrozneho.cz
IČO	61632171
Identifikátor	600 050 831
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Irenou Jarešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Lysá nad Labem
Místo inspekční činnosti	nám. B. Hrozného 12, 289 22 Lysá nad Labem Školní náměstí 1318/14, 289 22 Lysá nad Labem
Termín inspekční činnosti	2. až 7. říjen 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.

Charakteristika

Základní škola B. Hrozného Lysá nad Labem, nám. B. Hrozného 12, okres Nymburk (dále škola) je úplnou základní školou s 1. až 9. ročníkem (22 tříd) a školní družinou (dále ŠD). Tyto činnosti jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání



s motivačním názvem „Bedříšek“ (dále ŠVP ZV). Zaměřuje se na podporu a vytváření pozitivního vztahu žáků k regionu, městu a jeho významným osobnostem.

Osobnost žáků je dále rozvíjena podle jejich zájmu prostřednictvím zájmových útvarů s různým zaměřením ve spolupráci s centrem volného času. Činnost školní družiny vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení školy a organizace odpovídá velikosti a typu školy. Členové vedení školy mají účelně rozděleny rozhodovací pravomoci i potřebné kompetence tak, aby byly zajištěny všechny činnosti školy včetně naplňování učebních plánů zakotvených v ŠVP ZV. Koncepce rozvoje školy obsahuje reálné cíle a je dále rozpracována v dílčích časových a tematických plánech. Na strategickém řízení školy a naplňování stanovených cílů se účinně podílí také vedoucí předmětových komisí a metodického sdružení, koordinátoři jednotlivých oblastí vzdělávání, výchovné poradkyně a metodička prevence rizikového chování. Vedení školy systematicky využívá kontrolní i hodnotící mechanismy k posouzení dosažení dílčích cílů a výsledků vzdělávání.

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům. Matrika školy obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Informační systém je funkční. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

V ŠVP ZV byly zjištěny formální nedostatky (součet hodin v učebním plánu, osnovy Pracovních činností na 2. stupni nerozpracovány do ročníků nebo oblastí, tematický okruh *Pěstitelské práce a chovatelství* postrádal jeden z povinných výstupů z chovatelství), které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Po úpravě je dokument v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Ve struktuře předmětu Pracovní činnosti byly realizovány změny v souvislosti se zrušením školní dílny (nevyhovující stav budovy), minimálně je tak akceptována praktická technická oblast – přesto je dle ŠVP ZV vyučován tematický okruh *Práce s technickými materiály*.

ŠVP školní družiny neobsahoval všechny informace stanovené právním předpisem (podmínky ukončování vzdělávání a délku vzdělávání). V průběhu inspekční činnosti byly zjištěné nedostatky odstraněny, po úpravě je dokument v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Ke dni inspekce vzdělávali žáky celkem 33 učitelé. Sedm vyučujících nespĺňuje kvalifikační předpoklady, čtyři z nich si doplňují potřebné vzdělání. Pedagogický sbor doplňují tři asistenti pedagoga a pět vychovatelek (dvě nequalifikované). Koordinátor ŠVP, environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty, metodička prevence rizikového chování a dva výchovní poradci splňují podmínky odborné kvalifikace. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků směřuje ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu a seznamování s trendy, což dokládá účast na seminářích, přednáškách a školeních.

Škola působí ve dvou budovách v majetku zřizovatele. Pro výuku slouží 29 učeben, z toho je deset odborných (např. multimediální, informatiky a cizích jazyků, cvičná kuchyň). Pro výuku se dále využívá keramická dílna a školní pozemek se skleníkem. Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně (první stupeň) a v pronajatých tělocvičnách blízko školy a sokolovny. Více než polovina využívaných učeben je vybavena prezentační technikou. V oblasti výpočetní techniky (dále ICT) škola používá jednu počítačovou



výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně (první stupeň) a v pronajatých tělocvičnách blízke školy a sokolovny. Více než polovina využívaných učeben je vybavena prezentační technikou. V oblasti výpočetní techniky (dále ICT) škola používá jednu počítačovou učebnu, na prvním stupni deset počítačů umístěných ve třídách. Všechny učebny jsou propojeny do sítě s přístupem na internet. Pro výuku i pro přípravu učitelů má škola dostatek ICT vybavení, které však není při výuce příliš využíváno. Ve sledovaném období byly materiální podmínky pro výuku plánovitě modernizovány. Bezbariérový přístup do školy není z prostorových důvodů zřízen.

Škola realizovala tři rozvojové programy vyhlašované MŠMT zaměřené například na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nebo na posílení materiálního vybavení 1. ročníků. V roce 2012 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Získané prostředky využila v souladu s účelem poskytnutí na náklady spojené s vytvářením digitálních učebních materiálů, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v podporovaných oblastech a modernizaci počítačového vybavení včetně potřebného nábytku. K datu kontroly tento projekt ještě probíhal. Významným zdrojem školy byly prostředky získané v rámci dalších projektů např. Radioprojekt, Ekologický projekt apod. Do rozpočtu školy také přispívá Rada rodičů a jsou získávány finanční prostředky z doplňkové činnosti v podobě pronájmů a sponzorské dary. Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školními vzdělávacími programy.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) věnuje škola náležitou pozornost. Školní řád obsahuje všechny požadované informace týkající se bezpečnosti. Poučení žáků o BOZ i prevenci rizikového chování je pravidelně prováděno. Počet úrazů žáků za poslední dva školní roky má mírně klesající tendenci, většina úrazů se stala bez cizího zavinění při tělesné výchově nebo v době přestávek. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, umožňuje jim zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj při všech činnostech pořádaných školou a poskytuje jim informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Preventivní aktivity mají požadovanou úroveň.

Škola je otevřena spolupráci s partnery, vedení školy pozitivně hodnotí součinnost zejména se zřizovatelem, základními a mateřskými školami v okolí, pedagogicko-psychologickou poradnou, centrem sociálních služeb, speciálním pedagogickým centrem, policií, Muzeem B. Hrozného a Domem dětí a mládeže Nymburk. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Při škole pracuje organizace rodičů, zákonní zástupci žáků získávají informace o výsledcích vzdělávání především prostřednictvím žákovských knížek, školních webových stránek a na pravidelných třídních schůzkách. Škola umožňuje rodičům zúčastnit se vyučování v pravidelně pořádaných „otevřených hodinách“ nebo kdykoliv po dohodě s vyučujícími, tato možnost je často využívána. Samosprávný žákovský orgán nebyl zřízen.

Řízení školy, stejně jako materiální, personální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola identifikuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro jejich úspěšné vzdělávání vytváří příznivé podmínky (např. respektování doporučení poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány, individuální přístup, pomoc asistenta pedagoga). Aktivně spolupracuje také s externí psychologkou. Individuální vzdělávací plány (dále IVP) vhodně upravovaly rozsah i způsob vzdělávání vzhledem k možnostem jednotlivých žáků, byly pravidelně vyhodnocovány. Dlouhodobě je zajištěn kvalitní



ambulantní dyslektický nácvik. Výchovná poradkyně spolupracuje s třídními učiteli a školským poradenským zařízením. Všichni učitelé mají stanovené konzultační hodiny, které jsou žáky i zákonnými zástupci v případě potřeby využívány. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven a převážně účinný. Poradenská činnost je celkově na požadované úrovni.

Patřičná pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně. V případě závažnějšího problémového chování žáků dochází k jednání třídního učitele, vedení školy a zákonných zástupců za přítomnosti žáka ve výchovné komisi. Preventivní strategie školy má komplexní charakter a je podkladem pro rozpracování minimálního preventivního programu (dále MPP) na konkrétní školní rok. Aktuální program je vhodně zaměřen na rizikové chování a zajištění bezpečí. Témata MPP jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. adaptační kurzy, přednášky, besedy). Žáci mohou využít schránku důvěry i tzv. „volání SOS“ v případě neodkladného řešení problémů.

Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována ve škole dostatečná pozornost, které odpovídají i výsledky chování žáků k sobě navzájem i k učitelům. Žáci se projevují samostatně, spolupracují a respektují práci druhých. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni.

Učební plány jednotlivých ročníků byly naplňovány. Disponibilní hodiny byly v učebním plánu ŠVP ZV použity především pro realizaci druhého cizího jazyka dále k posílení výuky českého jazyka a matematiky. Rozvrh hodin převážně odpovídal psychohygienickým a didaktickým zásadám, výjimkou byla výuka matematiky ve třídě IX. A v aktuálním školním roce, kdy tři hodiny v týdnu byly stanoveny na pátou či šestou vyučovací hodinu dne.

Mezi společné znaky sledovaných hodin napříč předměty patřila významná převaha frontální výuky vzdělávání (ne vždy efektivní), nedostatečné využívání materiálního zázemí školy především didaktických pomůcek a prostředků ICT, málo uplatňovaná diferenciací zadání úkolů podle schopností žáků, ojediněle poskytnutý prostor pro sebehodnocení žáků a uplatnění strukturovaného závěru hodiny. Pozitivem byla vesměs příznivá a nestresující atmosféra vzdělávání, většinou vstřícné přístupy vyučujících. Zjištěná rizika jsou odstranitelná metodickou a kontrolní činností, efektivním využíváním didaktické a ICT techniky, vyšší mírou diferencovaných postupů a kooperace mezi uplatňovanými systémy výuky.

Organizace výuky a zejména volba vhodných vyučovacích metod a forem práce je závislá na personálním zabezpečení výuky. Alternativní obsah a forma základního vzdělávání byla s podporou vedení i zákonných zástupců vedena již celý pětiletý cyklus na prvním stupni (alternativní matematika a metoda čtení). Na druhém stupni byla využívána pouze v prvcích (nesystematicky) a ve sledované výuce se téměř neprojevovala. Nicméně aktualizace vzdělávacího kurikula je zde rovněž patrná po zavedení výuky podle ŠVP ZV.

Pro rozvoj matematické a finanční gramotnosti škola inovovala obsah a částečně i formy, organizaci a metody vzdělávání. Na prvním stupni je výběrově (pouze v několika třídách) aplikován alternativní způsob výuky matematiky, zejména učitelka působící i jako lektorka tohoto způsobu dosahuje s žáky velmi dobrých výsledků nejen v samotné vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace, ale ve vzdělávání jako celku. Žáci zde prostřednictvím matematiky získávají dovednosti využitelné v mnoha činnostech (obecně platné metody práce, spolupráce, etické a estetické zásady apod.). Na druhém stupni přechází tento způsob výuky spíše ke klasickým formám, včetně tradičního obsahu vzdělávání. Teoreticky dobře jsou zpracovány základní učební dokumenty.



Finanční gramotnost má nastavené přesahy do mnoha oblastí vzdělávání, mimo výuku byla podporována dalšími aktivitami (např. projekty, soutěžemi, přednáškami). V naplňování cílového zaměření vzdělávací oblasti na druhém stupni školy (stanoveno RVP ZV) zjistila ČŠI dílčí rizika. Využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech nebylo ve sledované výuce zřetelné (chyběly odhady, praktické využití probírané látky, nebylo využíváno počítačové techniky pro zvýšení efektivity výuky aj.). V rozvoji paměti žáků a žádoucích pracovních návyků byly mnohdy sníženy nároky (numerické výpočty, druhá mocnina čísel 1 – 20, systematickosti a kvalita písemných záznamů žáků, správné vybavení pro geometrická znázornění a jejich nízká úroveň aj.). Stěžejní roli hrály slovní aktivity učitele či žáků (málo názoru, minimální využití didaktické techniky), většina nové látky nebyla vyvozována, ale předávána bez ověřování, heuristických metod, aktivní zpětné vazby, ověřování práce s porozuměním či analyticko – syntetických postupů. Sledovány byly i nedostatky ve věcné správnosti výuky a v promyšlenosti metodických postupů, popřípadě i jednoznačnosti zadání úloh. V úrovni podmínek i samotného stavu matematické a finanční gramotnosti byly značné rozdíly.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků je realizován v souladu s příslušným ŠVP ZV. Výrazným přínosem je zapojení žáků do předmětových olympiád a výukových projektů. Pozitivní je provádění laboratorních prací z fyziky, chemie a přírodopisu a občasná práce ve skupinách nebo samostatná práce. V navštívených hodinách přírodovědných předmětů převažovala frontální výuka a individuální práce, z metod učitelé uplatnili nejčastěji výklad a řízený rozhovor. Žáci byli vedeni k logickému myšlení a správnému vyjadřování. Minimální byla práce žáků s textem a vyhledávání informací. V některých hodinách chyběla souvislost mezi probíranou látkou a praktickým životem. Zaznamenáno bylo časté motivační hodnocení i občasná hodnocení s klasifikací.

Sledované hodiny Informatiky měly pracovní charakter, vyznačovaly se efektivností, střídáním výkladu a praktického procvičování, opakováním činností, samostatnou prací žáků na PC a individuální dopomocí vyučujícího. Podporou jim bylo kvalitní materiální zázemí. Při hodnocení znalostí a výsledků byl žákům dáván dostatečný prostor k prezentaci vědomostí a výsledků samostatné práce; hodnocení žáků bylo převážně pozitivní. Většina žáků uměla vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je do textu, tabulky, grafu a prezentace. Žáci prokázali uspokojivé dovednosti v práci s prostředky ICT na úrovni přiměřené jejich věku. Fakt, že jeden vyučující předmětu Informatika nemá předepsané vzdělání, nemělo vliv na kvalitu výuky.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je účelně podporován ve výuce, prostřednictvím projektů, využíváním školní knihovny, referátů i zařazováním komunikačních cvičení. Přestože byli žáci systematicky cíleně vedeni ke zlepšování techniky čtení, zjišťování informací, čtení s porozuměním a k orientaci v textu, v hodnocení učitelé upřednostňovali klasifikaci pravopisných jevů a mluvnice. Podpora čtenářské gramotnosti žáků je na požadované úrovni.

Anglický jazyk je povinně vyučován od 2. ročníku, od 1. ročníku je nabízen jako nepovinný předmět. Od 6. ročníku mají žáci povinně volitelný předmět, další cizí jazyk (ruský nebo německý jazyk). Ve sledované výuce byla uplatněna také kooperativní výuka realizovaná ve dvojicích, praktické procvičování s častým opakováním činností a práce s textem. Vyučujícím se žáky dařilo účinně motivovat. Žáci projevovali přiměřenou aktivitu a většinou dobře spolupracovali. Učební pomůcky a didaktická technika se ve výuce objevila minimálně. Vyučující byli důslední a dostatečně nároční. Výuka cizích jazyků je obohacována projekty např. *Radioprojekt*, ve kterém se žáci 8. a 9. ročníku podílejí na rozhlasové reportáži pro německé internetové rádio, nebo v anglickém jazyce



Evropský den jazyk, cizojazyčná divadelní představení. Jazyková gramotnost je na požadované úrovni.

Organizace vzdělávání je funkční, zjištěná rizika jsou odstranitelná. Podpora a úroveň čtenářské, přírodovědné, informační gramotnosti a komunikační dovednosti v cizím jazyku jsou na požadované úrovni, podpoře a úrovni matematické gramotnosti jsou odstranitelná rizika.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledkům vzdělávání škola věnuje patřičnou pozornost, systematicky sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech. Výsledky vzdělávání jsou projednávány při jednání pedagogické rady, k jejich zjišťování vedení školy využívá kromě jiného výsledky kontrolních prací pravidelně zadávaných v průběhu školního roku (český jazyk, matematika, cizí jazyk). Vnější evaluační nástroje (komerční testy, umístění na soutěžích, aj.) byly v uplynulém školním roce využívány. Aplikace komerčního testování byla připravována v době konání inspekce.

Dále byly pro vyhodnocování dosažení cílů stanovených v ŠVP ZV a zároveň pro nastavení řídicích a organizačních postupů ředitelkou využity zejména dotazníkové akce (zákonným zástupcům a žákům), jejich výsledky byly součástí vlastní autoevaluace školy. Škola je také zapojena do nadregionální aktivity pro testování průřezových témat.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhalo většinou v souladu se stanovenými vnitřními pravidly (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – součást Školního řádu). Několik zjištěných nedostatků tohoto dokumentu (chyběla aktualizace podle poslední verze příslušné vyhlášky) bylo operativně odstraněno v průběhu inspekce. Ředitelka sdělila, že při vzdělávání cizinců neměla změna v posuzování úrovně znalosti českého jazyka na jejich hodnocení podstatný záporný vliv.

O snaze po utváření pozitivní školní atmosféry svědčí větší množství udělených kladných výchovných opatření (pochvaly třídního učitele či ředitelky školy), než počet záporných opatření (napomenutí a důtek). Ze sledování úspěšnosti přechodu žáků z prvního na druhý stupeň školy vyplývá značná závislost na individuálních přístupech vyučujících, např. přechod žáků do školního roku 2012/2013 byl v jedné z šestých tříd víceméně bezproblémový a ve druhé paralelní třídě došlo k významnému zhoršení prospěchu u 88 % žáků. Nejméně úspěšným předmětem (podíl žáků s klasifikací „4“ a horší) byla v uvedeném školním roce Matematika – téměř 22 % takto hodnocených žáků druhého stupně. To dokládá nižší účinnost systému práce s žáky s ohroženým prospěchem. Ředitelka školy tento stav řešila změnou vyučujícího. Systematické hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání bylo na průměrné úrovni.

Další zjištění

Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy, současná ředitelka je ve funkci od 1. srpna 2012. Významnými změnami prošel také pedagogický sbor, ve kterém se vyměnila téměř čtvrtina učitelů.



Závěry

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení odpovídá typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry a k realizaci ŠVP ZV.

Aktivity školy účinně přispívají k předcházení projevům rizikového chování. Systém prevence rizikového chování a úroveň realizace výchovného poradenství je standardní.

Struktura řízení včetně kontrolního systému je dobře nastavena. Realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP ZV. Personální i materiální podmínky jsou průměrné. Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

- a) *Silnou stránkou školy je výběrové zapojení do projektu zabývající se efektivní výukou matematiky a čtení i jeho průběhové výsledky na prvním stupni i související systematická lektorská činnosti v této oblasti. Kladem je také modernizace vzdělávacího kurikula a kvalita výuky Informatiky včetně vzdělávacích výsledků v této oblasti.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky v povinné školní dokumentaci: Školním řádu, ŠVP ZV a ŠVP školní družiny. Dokumenty jsou po úpravách v souladu se školským zákonem a RVP ZV.*
- c) *Mezi slabé stránky školy patří nedostatečné využívání materiálního zázemí, které škola má, především didaktických pomůcek a prostředků ICT, dále nerealizovaná návaznost výuky matematiky mezi prvním a druhým stupněm školy, silná závislost kvality vyučovacích jednotek na individuálních přístupech učitelů, minimálně uplatňovaná diferenciací ve vyučovacích hodinách.*
- d) *Doporučení ČŠI: Zajistit uplatňování poznatků z DVPP v praxi, účelnou volbu vzdělávacích forem a metod práce, na úrovni metodických orgánů se zabývat stavbou vyučovacích hodin, diferenciací úkolů podle možností a potřeb žáků.*
- e) *Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek především vybavení ICT.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Bedřicha Hrozného 12, Lysá nad Labem, okres Nymburk vydaná městem Lysá nad Labem, čj. ŠK/1142/11/Nov, ze dne 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-35979/2012-62, ze dne 24. září 2012 s účinností od 24. září 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 121434/2012/KUSK, ze dne 15. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, čj. ŠSK/22307/12 Nov, ze dne 4. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012



5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
6. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012 a 2013
7. Koncepce rozvoje Základní školy Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem, náměstí Bedřicha Hrozného 12, okres Nymburk, čj. 01/2012 Jar, ze dne 2. srpna 2012
8. Provozní řád školy, čj. 19/2012 Jar ze dne 22. listopadu 2012 s účinností od 23. listopadu 2012
9. Školní řád, čj. 09/2012 Jar, s platností a účinností od 29. srpna 2012
10. Pravidla pro hodnocení, čj. 05/2012 Jar
11. Týdenní plány práce školy – školní rok 2013/2014
12. Organizační schéma školy platné ve školním roku 2013/2014
13. Organizační řád školy, čj. 18/2012 Jar, ze dne 22. listopadu 2012 s účinností od 23. listopadu 2012
14. Vnitřní řád školní družiny, čj. 11/2013 Jar, ze dne 29. srpna 2013 s účinností od 2. srpna 2013
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Bedříšek“ ze dne 31. srpna 2013, s platností od 1. září 2013 včetně Projekty k průřezovým tématům v ŠVP Bedříšek
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj. 12/2013 Jar, verze 2013/2014 platný od 1. září 2013
17. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI- 212/07-02, ze dne 30. ledna 2007
18. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012 a 2012/2013
19. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
20. Školní matrika – aktuální stav
21. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
23. Žákovské knížky a notýsky – výběr
24. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
25. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
26. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2013/2014
27. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
28. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
29. Záznamy o úrazech školní roky 2012/2013 a 2013/2014
30. Webové stránky školy www.zsbhrozneho.cz
31. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2012/2013 a 2013/2014
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, čj. 20/2013 Jar, ze dne 20. září 2013
33. Plán výchovného poradce – volba povolání, školní rok 2013/2014
34. Plán výchovného poradce pro I. stupeň ZŠ a výchovného poradce pro II. stupeň ZŠ
35. Zpráva výchovného poradenství za školní rok 2012/2013
36. Plán DVPP 2013/2014 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. srpna 2013
37. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2011 a 2012
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011 a 2012
39. Nákladové účty hlavní účetní knihy za rok 2011 a 2012



40. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013
41. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
42. Řády odborných učeben ze dne 3. září 2012
43. Dokumentace BOZ a PO – aktuální stav
44. Traumatologický plán ze dne 14. září 2012
45. Zápisy z provedených kontrol a revizí

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku 25. října 2013

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
pracoviště: U Staré sladovny 470
288 02 Nymburk

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

.....
Jana Pavlová

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

.....
Marcela Jüstelová

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

.....
Karel Kumstýř

Ing. Jan Kejklíček, školní inspektor

.....
Jan Kejklíček

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

.....
Zdeňka Čiháková